



**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico
"Sebastiano Grandis"**



CUNEO – C.so IV novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
C.F. 96060200043 codice univoco UFXI28
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it

Prot. n.3836/6.1.d

Cuneo, 10/08/2018

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI
servizi per l’integrazione scolastica di allievi con disabilità,
ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. c, D.L.gs n. 50 del 18/04/2016 come modificato
dal D.lgs. 56/2017,
frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado
anno scolastico 2018/2019 –**

Importo a base di gara: Euro 96.428,57 (al netto di I.V.A.)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. 7177552

Con il presente avviso,

- visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- ai sensi della comunicazione PEC n 14.09/000003 del 12/07/2017 prot int n. 2018/52839
- vista la Convenzione firmata tra la Provincia di Cuneo e l’IIS Grandis,
- visto quanto previsto dalla norma ed in particolare dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell’alunno disabile all’interno dell’Istituto scolastico e della Comunità Civile
- visti gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica e sociale (ICF, Allegato D, attestazione di handicap INPS – a partire dal 2011 - , il PEI, PTOF di istituto)
- visto che l’IIS Grandis individua autonomamente l’Ente a cui affidare il servizio,
- considerati i principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, per cui si è stabilito di espletare la presente gara per l’affidamento della gestione del servizio di cui in oggetto
- considerate le modalità di assegnazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Piemonte alla Provincia di Cuneo (nota del 23/03/2018 n. 22922 e in conformità con le linee guida adottate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 270 del 10/08/2010) e dalla Provincia all’IIS Grandis con convenzione come da premessa sopracitata

l’Istituto Superiore “S.Grandis” di Cuneo invita operatori economici, interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità indicate nel presente avviso.

1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto la GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALLIEVI CON DISABILITÀ Legge 104/92 che dispongono dell’attestazione relativa alla necessità di assistenza, rilasciata dall’A.S.L. competente ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, iscritti nella Scuola Secondaria di II° grado statale I.I.S. “S.Grandis” di Cuneo.

Lo svolgimento dei compiti di assistenza specialistica dovrà realizzarsi prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'assistenza di base, gestita dalle scuole, è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'allievo disabile nel rispetto del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'allievo stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, consiglio di classe, personale di segreteria). L'assistenza specialistica garantita dal IIS Grandis non può quindi essere standardizzata o codificata, ma efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'allievo in base al P.E.I.

In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli allievi disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- 2) Facilitare l'inserimento, l'integrazione e la partecipazione degli allievi disabili alle attività didattiche previste dai docenti, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3) Sostegno personale agli allievi disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività didattico-educative gestite ed autorizzate dalla scuola.

2. DURATA del CONTRATTO

L'appalto entra in vigore con decorrenza dall'**inizio delle attività 10 Settembre 2018** e avrà durata presumibilmente fino al **8 giugno 2019** (termine dell'anno scolastico 2018/2019).

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Istituto Superiore "S. Grandis" di Cuneo.

3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'anno scolastico 2018/2019 è previsto in **€ 96.428,57 al netto dell'IVA al 5%**.

4. QUANTIFICAZIONE del SERVIZIO ED EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le necessità in ordine ai servizi in oggetto riguardano n. 24 allievi.

Il monte ore sarà definito entro l'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni nel corso dell'anno (in più o in meno). Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

Potranno inoltre essere richieste, nel corso dell'anno scolastico, ulteriori prestazioni di assistenza a favore di alunni inseriti in corso d'anno scolastico, previo ulteriore specifico finanziamento.

La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza o da un insegnante all'uopo incaricato dell'Istituto "Grandis" secondo le effettive necessità degli allievi. Ogni operatore di norma assisterà un allievo oppure, in accordo con la Dirigenza Scolastica, un gruppo di alunni.

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento, verranno comunicati all'I.I.S. "Grandis" mediante fax o e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5.

In caso di assenza dell'allievo, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora della giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, essere riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

5. SEDI OPERATIVE E ATTREZZATURE

L'Istituto Superiore "Grandis" di Cuneo, per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede IPSMAT sita in Via Cacciatori delle Alpi, 2 Cuneo, Via Mazzini (Locali ex Sacra Famiglia) e presso l'Istituto Superiore "Grandis" sito in corso IV Novembre 16 – Cuneo. Eventuali altre sedi operative verranno segnalate su apposito progetto didattico concordato.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Nel rispetto della L.R. Piemonte n.1 /2004, articolo 11 e della D.G.R. 22 maggio 2006 n.79-2953, la presente gara è riservata alle seguenti organizzazioni afferenti il terzo settore: cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 che:

- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. N. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017, che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- non si trovino in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla medesima gara (art. 34 comma 2 D.LGS 163/06 e ss.mm.ii.);
- che non si siano avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 Legge 266/02;
- iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- almeno una referenza bancaria rilasciata da istituto di credito ed indirizzata all'IIS Grandis che attesti la capacità finanziaria ed economica della ditta, con riferimento all'oggetto ed importo dell'appalto (in caso di ATI ciascuna ditta partecipante dovrà presentare tale referenza);
- dichiarino di aver preso visione del presente disciplinare (invito a presentare offerta), di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute e di essere disponibili ad eseguire il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata, nel rispetto del presente disciplinare;
- dichiarino la disponibilità, ove richiesto dal dirigente scolastico, ad assumere gli operatori che abbiano svolto precedentemente il servizio oggetto del presente capitolato per garantire continuità d'intervento.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017).

7 - REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE e OBBLIGHI del SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale in **possesso di titolo di studio** di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti, il soggetto aggiudicatario dovrà espressamente impegnarsi ad attuare politiche di contrasto del turn over degli operatori.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta, all'IIS GRANDIS della sostituzione proposta, con allegato curriculum del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del dirigente scolastico della risorsa proposta.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta. E' fatto divieto al personale di uscire dall'istituto durante l'orario di servizio salvo specifica richiesta dell'ente appaltante, il personale inoltre dovrà attenersi alle direttive della scuola in merito al divieto di fumo. Per quanto concerne gli operatori addetti all'assistenza specialistica agli alunni portatori di handicap, può verificarsi che in relazione alla condizione fisica degli alunni, si possano definire programmi individuali che prevedano anche particolari forme di assistenza sanitaria: in questi casi occorre garantire l'estensione funzionale. Tale necessità dovrà essere comunicata al titolare dell'assistenza da parte della ditta.

La ditta si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso od altro con altro personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti, in modo da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste.

Gli operatori non devono prestare servizio qualora gli allievi risultino assenti. In caso di assenza improvvisa e di mancato preavviso agli operatori, da parte della famiglia e/o della scuola, alla ditta sarà riconosciuto soltanto il pagamento della prima ora.

Le ore di assenza degli allievi non possono essere recuperate, ma verranno inserite in una banca ore e utilizzate a seconda delle esigenze degli stessi, in accordo con l'ente appaltante.

La ditta si impegna a rispettare una percentuale di turn-over di personale in misura non superiore ad 1/3 delle forze totali presenti: il superamento di tale limite, su valutazione motivata dell'Amministrazione, può costituire motivo di risoluzione del contratto con l'affidamento del servizio alla seconda ditta in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

La ditta deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio, del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento – da indossare durante il servizio – contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome della ditta.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire, a proprie spese, attraverso idonea figura di coordinatore operativo scelto tra il personale operante al Grandis, il coordinamento delle attività e la collaborazione con l'ufficio di segreteria e di presidenza dell'Istituzione Scolastica interessata. Detto operatore dovrà avere a disposizione alcune ore di presenza all'interno di uno degli istituti per svolgere detta mansione, oltre a quelle previste per la propria attività di assistenza. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Il referente risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell'organizzazione del personale. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicataria.

La ditta dovrà inoltre garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità dell'Istituzione scolastica e degli operatori dipendenti dalla ditta.

L'Aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. Sono a carico della ditta tutti i costi relativi alla progettazione ed esecuzione detta attività proposte nell'offerta tecnica.

DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZE

Con riferimento all'art. 26 del d. lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 "obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", non ricorrono le "interferenze" di cui a tale disposizione, e pertanto non occorre al momento l'elaborazione del "Duvri".

La Scuola provvederà alla convocazione di uno o più incontri annuali di revisione del servizio tra il Soggetto aggiudicatario e l'Ufficio di Presidenza e/o D.s.g.a ed incontri di organizzazione durante l'anno quando necessari.

Il Soggetto aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio, con l'indicazione delle relative

qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'ufficio di segreteria dell'Istituto Grandis, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli allievi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'I.I.S "Grandis" che ne farà formale segnalazione al Soggetto aggiudicatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

Il soggetto aggiudicatario provvederà ad ottemperare al D Lgs 4 marzo 2014, n. 39 (in G.U. n. 68 del 22 marzo 2014 - in vigore dal 6 aprile 2014) - Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)

8 - MODALITA' di AFFIDAMENTO del SERVIZIO

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà effettuato **l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 ed in conformità all'art. 13 della deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2006, n.79-2953 e dell'articolo 31 della L.R. 08/01/2004, n.1.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).

Offerta tecnica

Il soggetto aggiudicatario dovrà allegare all'offerta una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate le seguenti caratteristiche che concorreranno al punteggio necessario per l'**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'**:

Progetto organizzativo da svolgere

a) **Esperienza maturata dalla cooperativa** (e più specificatamente nel servizio di assistenza educativa scolastica specialistica in favore di allievi disabili nella scuola secondaria, appaltati da Amministrazioni Pubbliche e svolti dal mese di settembre 2013 al mese di giugno 2018).

Verrà assegnato un punteggio **massimo di 10 punti**

b) **Organizzazione del Servizio**

1. articolazione delle diverse attività in termini di fattibilità e concretezza;
2. disponibilità del personale all'assistenza sia di base che educativa e all'eventuale formazione specifica;
3. modalità di coordinamento interno del personale e supervisione delle attività;

4. modalità dell'analisi dei bisogni dell'utenza e l'individuazione delle aree di intervento rispondenti alle effettive necessità;
5. adeguata corrispondenza tra mansioni, titolo di studio e inquadramento nei livelli contrattuali nazionali per i lavoratori di categoria;
6. attività formative del personale effettivamente utilizzato;
7. modalità e strumenti per garantire la continuità del rapporto tra operatore ed utente;
8. modalità di restituzione all'Ente appaltante dei risultati del servizio;
9. migliorie del servizio.

Verrà assegnato un punteggio **massimo di 50 punti**

- c) **Curricula del personale effettivamente impiegato** nel servizio di assistenza e nella gestione di progetti, entrambi per alunni delle scuole secondarie, aggiornati a giugno 2018. Verrà assegnato un punteggio **massimo di 10 punti**

Offerta economica

Prezzo orario assistenza: **massimo 30 punti**

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per l'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo orario offerto, sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = Pb/P * Pm$$

dove,

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica

Pb è il prezzo dell'offerta più bassa

P è il prezzo dell'offerta in esame

Pm è il massimo punteggio pari a **30**

In caso di parità nel punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà seduta stante mediante sorteggio.

9 - MODALITÀ DI CONSEGNA E DATA PRESENTAZIONE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta raccomandata o posta celere ovvero a mezzo corriere privato o per consegna a mano previa immediata protocollazione. Non farà fede la data del timbro postale.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I soggetti interessati potranno prendere parte alla gara facendo pervenire al ISTITUTO SUPERIORE "S. Grandis" – Corso IV Novembre - 12100 CUNEO (CN), entro le **ore 12.00** del **giorno 29 agosto 2018** in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

"Appalto per servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado Istituto Superiore "Grandis" - A.S. 2018/2019"

La busta di cui sopra dovrà contenere quanto segue:

- 1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000) che, a pena di esclusione, dovrà:
 - essere completa di tutti i punti riportati (**nell'allegato 1**);
 - essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente;

- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017, dovranno essere rese anche dal procuratore speciale quando sottoscrittore della dichiarazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

2) MODELLO G.A.P. debitamente compilato e sottoscritto (allegato 3)

3) BUSTA 1 - L'offerta tecnica contenente una relazione di massimo 10 pagine (senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina), nella quale vengono indicate:

- curriculum della cooperativa dal quale si evinca l'esperienza maturata nel periodo settembre 2013/ giugno 2018 nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni disabili;
- elementi inerenti l'organizzazione del servizio;

In tale busta devono essere inseriti altresì i curricula professionali, in formato europeo, relativi agli operatori ed al coordinatore di cui all'art. 7, sottoscritti e corredati da fotocopia di carta di identità del firmatario o da altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta - **in ogni pagina** - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA 1 - OFFERTA TECNICA".

4) BUSTA 2 - L'offerta economica, da redigersi compilando (**l'Allegato 2**), consistente nell'indicazione dell'importo orario -in lettere e in cifre- per l'esecuzione del servizio al netto dell'I.V.A.; in caso di discordanza varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/24).

L'offerta economica a pena di esclusione dovrà:

- essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA".

Il prezzo offerto verrà utilizzato per il calcolo del punteggio da assegnare all'offerta economica applicando la formula di cui all'art. 8 e avrà valore contrattuale per il soggetto aggiudicatario.

Non è ammessa la revisione del prezzo indicato in sede di offerta economica, che sarà pertanto fisso per l'intera durata dell'affidamento.

Documento di riconoscimento:

“Sono considerati equipollenti alla carta d’identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d’armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’amministrazione dello Stato” (art. 35 D.P.R. 445/2000).

“Qualora l’interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio” (art. 45 D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

10 - MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA

La prima seduta di gara si terrà il **30 agosto 2018 – ore 11,00** negli uffici di Presidenza in Corso IV novembre, 16 Cuneo.

In tale seduta, il Presidente della Commissione, nominato dopo la scadenza della presentazione offerte ai sensi dell’art. 77 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017, che presiede la gara procederà a verificare la rispondenza della documentazione e dei requisiti, presentati dai partecipanti, a quanto richiesto nel presente invito, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Verrà quindi chiusa la 1° fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica procederà all’analisi della relazione e dei curricula professionali contenuti nelle buste “OFFERTA TECNICA” assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all’art. 8 e redigendo apposito verbale.

La Commissione tecnica ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all’offerta tecnica.

A seguire il Presidente della Commissione procederà all’apertura dei plichi contenenti l’offerta economica, all’assegnazione del punteggio e all’aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara si concludono con l’aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta aperta.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Dirigente, con propria determinazione, provvederà all’aggiudicazione definitiva ed efficace dell’appalto.

L’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà trasmesso a tutti i partecipanti via pec o fax.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e conveniente per l’Istituto.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all’identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

11 - PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell’offerta mentre l’Istituto Superiore “Grandis” di Cuneo sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all’espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, qualora l’appalto non sia stato aggiudicato entro tale termine per fatto addebitabile alla Provincia.

12 - CONTROLLI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

13 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alle verifiche d'ufficio, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria, espletati i controlli di rito.

L'affidamento del servizio verrà comunicato mediante lettera commerciale sottoscritta dal Dirigente e stipula del contratto.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e l'Istituto Superiore "Grandis" sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso l'Istituto Superiore "Grandis", i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta alla segreteria dell'Istituto Superiore "Grandis" entro il primo mese di gestione. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs. N. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'IIS Grandis di Cuneo in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

14 - RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n° 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività

svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

15 - MODALITA' di PAGAMENTO

Con il pagamento del compenso mensile si intendono interamente compensate dall'IIS Grandis tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato mensilmente alla ditta, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al protocollo di regolari fatture elettroniche, differenziate per tipologia del servizio (assistenza all'handicap e servizi integrativi) e liquidate dal competente ufficio, previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Tale fattura elettronica dovrà indicare le ore di prestazione effettiva ed essere corredata dalle schede compilate a cura dell'operatore per ogni singolo utente, indicanti i giorni e l'orario di servizio, controfirmata dal Dirigente scolastico.

In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata, il pagamento della fattura verrà sospeso e di conseguenza ritardato.

Il corrispettivo mensile verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate.

16 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietata, da parte dell'Aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione dell'affidamento senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione ed eventuale risarcimento dei danni.

La cessione dei crediti è regolata dal Decreto Legge n. 66/2014 e successive integrazioni.

17 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con congrui massimali:

- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per sinistro
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per persona
- con un massimale non inferiore a 1.600.000,00 € = per cose

Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente alla firma del contratto.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'istituzione scolastica da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Esso è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal proprio personale potessero derivare all'istituzione scolastica o a terzi.

18 - INADEMPIENZE

L'appaltatore è soggetto a penalità, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, sia direttamente sia a mezzo di propri incaricati, idonei controlli.

In caso di gravi e ripetute inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni. La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Istituto "Grandis" di affidare il servizio a terzi.

19 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere i pagamenti all'appaltatore, in caso di contestazione di inadempienze dell'esecuzione del servizio, fino a che non sia posta in regola con obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa comunicazione, che avverrà in forma amministrativa e non giudiziale.

Nel caso in cui non dovessero essere erogati all'IIS Grandis i fondi nelle modalità previste dalla determina provinciale n comunicazione 14.09/000003 del 12/07/2018 prot int. n. 2018/52839 la sede appaltante si riserva di attuare le modalità di pagamento più opportune.

20 - DOMICILIO E RESPONSABILITA'

La ditta sarà sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'Amministrazione scolastica e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto.

21 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

È fatto obbligo alla ditta di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze, emanate ed emanande, che abbiano attinenza con il servizio assunto. Le comunicazioni fra la stazione appaltante e le ditte partecipanti potranno essere inviate per posta, telefono e posta elettronica.

22 - CESSIONE DEL CONTRATTO – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Per la ditta è vietata la cessione anche parziale del contratto.

È vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

23 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

In riferimento alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto si rimanda alla normativa vigente di riferimento.

24 - DIVIETI

È fatto tassativo divieto alla Ditta affidataria ed agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

25 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

26 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della ditta aggiudicataria.

27 - FASE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il contratto sarà stipulato a seguito dell'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Istituto Superiore "Grandis" ha il diritto di procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto Scolastico;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

L'Amministrazione scolastica si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto l'aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione dell'aggiudicazione sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

29 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti saranno attribuite alla competenza del Foro di Cuneo. E' esclusa la competenza arbitrale.

30 - INFORMAZIONI GARA

Informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste unicamente tramite **e-mail** all'indirizzo: cnis00300e@istruzione.it

Ai quesiti pervenuti entro il termine fissato l'Amministrazione risponderà per iscritto.

Art. 31 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017, L'Istituto Superiore "Grandis" di Cuneo, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori e alle rispettive famiglie, designa la Ditta aggiudicataria aria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione; in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi nè diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Segreteria Scolastica entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione scolastica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

32 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione del servizio saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Superiore "Grandis" di Cuneo.

33 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La ditta, ai sensi della Legge n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.lgs 56/2017. "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture elettroniche oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale, delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizione del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo ROMEO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice,
presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

OGGETTO: servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado I.I.S. "Grandis" di Cuneo – Anno Scolastico 2018/2019

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Cap. _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____

In qualità di _____ della Cooperativa _____
_____ con sede legale nel Comune di _____ cap _____,
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. □□□□□□□□□□□□□□□□ **e Partita IVA n.** □□□□□□□□□□□□

tel. _____ fax _____ e-mail _____

- n. totale dipendenti _____
- n. dipendenti ai fini della Legge 68/99 così come modificata dalla legge 247/2007 _____
- CCNL applicato _____ (specificare il settore di appartenenza)

con posizione :

- I.N.P.S. di _____ matr. n. _____;
- I.N.A.I.L. di _____ matr. n. _____;
- CODICE ATTIVITA' conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- a) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'invito;
- c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- d)** di iniziare l'esecuzione del servizio entro cinque giorni dalla data di richiesta di attivazione del servizio stesso pervenuta dal'Istituto Superiore "Grandis" di Cuneo;
- e) che le eventuali richieste da parte di codesta Amministrazione scolastica devono essere inviate al seguente n. di fax _____ o al seguente indirizzo _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificato _____;
- f) (barrare se non ricorre la condizione)
che il soggetto offerente è iscritto al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dalla data del _____ ovvero presso i registri professionali dello Stato di _____, forma giuridica _____ e di avere come attività:

(art. 17, comma 1, lett. f) del D.P.R. 34/2000)

g) di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____
_____ sez. _____;

h) che il soggetto offerente:

- è in regola con l'esercizio della propria attività
- è regolarmente costituito
- ha adempiuto a tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla propria natura giuridica e per l'esercizio della propria attività, comprese le iscrizioni nei registri di attività, elenchi o albi professionali;
- non si è avvalso dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 Legge 266/02

i) che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto offerente, compreso il procuratore sottoscrittore della presente dichiarazione, alla data dell'invito, risultano essere :

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica

l) che il soggetto offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei riguardi del medesimo non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

m) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, nei confronti delle persone elencate al punto h) (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**)

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti delle persone elencate al precedente punto i) (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale); **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società)

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

o) (barrare la casella interessata)

che nessun soggetto (**titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società) è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito;

che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, nei confronti dei sottoelencati **oggetti cessati** dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito:

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

che nei confronti dei sottoindicati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data dell'invito, e per i quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18, l'impresa dimostra (**con la produzione in copia fotostatica dell'atto di citazione nei confronti dei soggetti stessi**) di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Cognome, nome Codice Fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

p) che il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17, comma 3, della Legge 19/3/1990, n. 55;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

q) che il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

r) che il soggetto offerente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato, con qualsiasi mezzo di prova, da parte di codesta stazione appaltante;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

s) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

t) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

u) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita);

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

v) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (art. 1 comma 53 della Legge 247 del 24/12/2007);

non è nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

w) che nei confronti del soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

x) che (*barrare la casella interessata e riportare i relativi dati anagrafici nella tabella*):

titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice;

amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

oltre, se del caso

procuratore sottoscrittore

dati anagrafici	qualifica

non è/sono incorso/i in un procedimento di cui alla lettera m/ter dell'art. 38, c. 1 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

y) che (***titolare o direttore tecnico** se si tratta di impresa individuale; **socio o direttore tecnico** se si tratta di Società in nome collettivo; **i soci accomandatari o direttore tecnico** se si tratta di società in accomandita semplice; **gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico** se si tratta di altro tipo di società; **procuratore sottoscrittore**) ha beneficiato della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale per le seguenti condanne

(barrare se non ricorrono le condizioni):

Cognome e nome	Qualifica (*)	Sentenza (n° e data)	Reati	Circostanze	Pena applicata	Stato esecuzione
----------------	---------------	----------------------	-------	-------------	----------------	------------------

di cui allega il provvedimento;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

z) che il soggetto offerente (*barrare la casella interessata*):

non è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ha formulato autonomamente l'offerta e che il/i concorrente con cui sussiste tale situazione è/sono _____ e **allega** in busta separata e sigillata i documenti a comprova;

(art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017);

z1) di essere a conoscenza che non sono previsti rimborsi spese o compensi per la presentazione dell'offerta e che la documentazione trasmessa rimane agli atti dell'Istituto;

z2) di impegnarsi a stipulare (ovvero di aver già in corso) una polizza assicurativa per una idonea copertura dei eventuali incidenti (causati/subiti) dagli utenti durante lo svolgimento del servizio;

z3) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro

(indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali).

Z4) - - dichiarino e possano dimostrare un fatturato globale relativo a servizi di assistenza fisica specialistica alunni con handicap scuola secondaria di secondo grado, realizzati da settembre 2010 a giugno 2013 presso Amministrazioni pubbliche (art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/01), non inferiore a euro 100.000,00 I.V.A. inclusa;

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DESTINATARIA	ANNO DI ESECUZIONE	IMPORTO FATTURATO (IVA inclusa)

_____ li, _____
(luogo e data)

(*)(timbro e firma del legale rappresentante)

OFFERTA

(in caso di partecipazione da parte di R.T.I. ancora da costituirsi)

Spett.le
ISTITUTO SUPERIORE "GRANDIS"
Corso IV Novembre, 16
12100 CUNEO

OGGETTO: OFFERTA per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado I.I.S. "GRANDIS" avente sede nel Comune di Cuneo - anno scolastico 2018/2019

Importo a base di gara: Euro 96.428,57 (iva esclusa 5%)

1. Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
In qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____, Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□ R.V.A. □□□□□□□□□□□□ Tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____

In qualità di capogruppo

2. Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
In qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____, Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□ R.V.A. □□□□□□□□□□□□ Tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

In qualità di mandante

3. Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____
In qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____, Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□ R.V.A. □□□□□□□□□□□□ Tel. _____
_____ fax _____ e-mail _____

In qualità di mandante

**OFFRONO
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO
UN PREZZO ORARIO**

PARI A

euro _____ (in cifre)°

euro _____ (in lettere)°

A tale servizio viene applicata l'I.V.A. al _____%

(°) vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24

Data _____

timbro e firma leggibile

(°) vale, in caso di discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24;

Data _____

timbri e firme leggibili

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI

