



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore  
Professionale e Tecnico  
"Sebastiano Grandis"**



Cuneo – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721  
Cuneo – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794  
C.F.:96060200043  
codice univoco UFX128  
Sito web [www.grandiscuneo.it](http://www.grandiscuneo.it) – e-mail: [cnis00300e@istruzione.it](mailto:cnis00300e@istruzione.it)

Prot. n. 2801/ II-10

Cuneo, 25 maggio 2018

Al personale docente e ATA dell'istituto  
All'Albo  
Alle 00.SS rappresentative territoriali  
Agli atti  
Al sito web dell'Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rilevato** di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo di istituto relativo all'anno scolastico 2017/18;

- 08/03/2018 Avvio trattative contrattazione a.s. 2017/18

**Ricordato** che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al dirigente;

**Ritenuto** che si renda necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art. 40, comma 3-ter del d.lgs 165/2001;

**adotta in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter del d.lgs 165/2001.**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Articolo 1 - Campo d'applicazione , decorrenza e durata

Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

**PARTE PRIMA: CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.LS.)**

Articolo 3 - Fondi a disposizione

Articolo 4 - Accesso al fondo da parte del personale docente

Articolo 5 - Incentivazione per accompagnamento viaggio istruzione

Articolo 6 - Accesso al fondo da parte del personale ATA  
Articolo 7 - Criteri per la determinazione dei compensi  
Articolo 8 - Incarichi specifici

**PARTE SECONDA - *ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE DOCENTE***

Articolo 9 - Casi particolari di utilizzazione  
Articolo 10 - Sostituzione dei docenti assenti

**PARTE TERZA - *ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE A.T.A***

Articolo 11 - Sostituzione dei colleghi assenti  
Articolo 12 - Chiusura prefestiva  
Articolo 13 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o di assemblea sindacale  
Articolo 14 - Attività di formazione del personale ATA

**DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 15 - Durata e validità del contratto  
Articolo 16 - Applicabilità del presente contratto

**ALLEGATI**

1. Disponibilità complessiva FIS
2. Tabella FIS docenti
3. Funzioni strumentali docenti
4. Tabella FIS ATA
5. Calendario chiusure Istituto
6. Piano delle Attività personale ATA

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Campo d'applicazione , decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto integrativo si applica a tutto il Personale Docente e A.T.A., con contratto a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto è predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 29/11/2007 e le successive Sequenze Contrattuali sul Fondo d'Istituto e Personale ATA,
3. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e quanto stabilito nel presente Contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
4. Il presente Contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia e può essere modificato solo tramite ulteriore contrattazione da effettuare in seguito alla richiesta di almeno una delle parti firmatarie.
5. Resta in ogni caso salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito d'innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento principale in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Protocollo nelle bacheche sindacali della scuola.

### **Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti firmatarie s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta da uno dei firmatari e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza del Contratto e di essa va data informazione tramite affissione all'albo.
5. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

-----

## **PARTE PRIMA - CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.L.S.)<sup>1</sup>**

### **Articolo 3 - Fondi a disposizione**

1. L'importo complessivo delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica è stato comunicato con nota prot. n. 19107 del 28-09-17 relativamente ai criteri e ai parametri di distribuzione del Fondo dell'istituzione scolastica. L'importo relativo al FIS 2017-2018 viene stabilito secondo la Tabella 1 allegata<sup>2</sup>:  
punti di erogazione del servizio n. 3 C 1.958,35 (per punto)  
docenti ed ATA in organico di diritto n.140 x 255,25 C = 35.734,29 C  
docenti in organico di diritto scuole superiori n.110 x 270,09 C = 29.709,12 €.  
La determinazione dell'ammontare del F.I.S., per l'IIS *S. Grandis* di Cuneo, è stata effettuata considerando una base minima di n. 110 per il personale docente, di n 30 unità per il personale A.T.A., di n°3 sedi di erogazione del servizio.
2. Le risorse disponibili sono ripartite tra docenti e A.T.A. sulla base delle indicazioni contrattuali e, per le quote indistinte, in proporzione, cioè 20 % A.T.A, 80% docenti.
3. Le risultanze delle disponibilità e della relativa suddivisione sono contenute nella Tabella 1 allegata come parte integrante del contratto.
4. La liquidazione avverrà a finanziamento avvenuto, in presenza di disponibilità finanziaria. Nel caso in cui il finanziamento non venga completamente erogato si procederà ad una ridefinizione sulla base delle priorità individuate nel POF.

### **Articolo 4 - Accesso al fondo da parte del personale docente**

L'accesso al F.I.S. per il personale docente è regolamentato secondo i seguenti criteri generali: Collaboratori del dirigente scolastico e docenti con specifiche deleghe, tenendo conto delle ore di semiesonero con compenso orario lordo di C 17,50.

I criteri di accesso al fondo per i docenti sono riassunti nella Tabella 2, allegata come parte integrante al presente contratto. Le attività aggiuntive di insegnamento sono retribuite con compenso orario lordo di C

<sup>1</sup> L'accesso al F.I.S. è legato ad attività di potenziamento dell'autonomia scolastica, all'arricchimento dell'offerta formativa, al miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia nella didattica sia nei servizi connessi (amministrativi, tecnici, operativi e gestionali).

In particolare per il personale docente i criteri generali di utilizzazione sono i seguenti:

1. Realizzazione delle attività previste dal POF
2. Attività d'insegnamento destinate al recupero alunni in difficoltà (IDEI)
3. Attività d'insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa
4. Attività che valorizzano la ricerca didattica ed il lavoro collegiale
5. Attività di supporto organizzativo per il miglioramento dell'azione scolastica
6. Maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica
7. Partecipazione ad attività di aggiornamento.

Per il personale A.T.A. i criteri generali di utilizzazione sono i seguenti:

1. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro obbligatorio
2. Intensificazione del lavoro per sostituzione di colleghi assenti
3. Maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione scolastica
4. Prestazioni che comportano maggior impegno nell'ambito dei singoli profili professionali e/o assunzione di ulteriori responsabilità
5. Partecipazione alla realizzazione di attività previste nel P.O.F. e, in particolare:  
attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico, stage e iniziative di scuola-lavoro);  
- progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'Istituzione scolastica.

<sup>2</sup> L'importo è riferito al lordo dipendente

35,00(insegnamento in progetti autorizzati per specifiche esigenze) e di 50,00 (interventi didattici educativi integrativi I.D.E.I.). Tutte le attività, in particolare i corsi di recupero, saranno soggetti a monitoraggio e verifica di efficacia ed efficienza. Si concorda di sottoporre tale determinazione a monitoraggio continuo e verifica di congruità nel corso dell'anno, con la disponibilità delle parti a procedere ad eventuale rideterminazione.

#### **Articolo 5 — Incentivazione per accompagnamento viaggio istruzione**

Al docente che accompagna classi o gruppi di studenti di almeno 11 alunni viene riconosciuto l'equivalente di 4 ore al giorno ( forfettarie senza diritto a ulteriori rimborsi godendo di mezza pensione), quando si tratta di viaggi con pernottamento degli studenti in struttura alberghiera o struttura analoghe, di 3 ore al giorno se il pernottamento degli studenti è presso famiglie , 2 ore al giorno quando la gita è di un solo giorno senza pernottamento con una durata di almeno 8 ore.

Nel caso di accompagnamento di piccoli gruppi, si riconoscono 2 ore al giorno per gruppi fino a 5 studenti, 3 ore al giorno da sei a dieci.

#### **Articolo 6 - Accesso al fondo da parte del personale ATA**

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro e/o comunque richiedenti maggior impegno, competenza e professionalità rispetto a quelle previste dal proprio profilo professionale.
2. Per la definizione delle attività riconosciute si fa riferimento agli obiettivi per lo sviluppo dell'autonomia dell'Istituto, contenuti nel Piano delle attività per il personale A.T.A.
3. Le attività aggiuntive sono retribuite con il F.I.S. d'Istituto di cui all'art. 88 del CCNL. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva non rientrante nella Tabella FIS ATA deve essere notificata all'interessato con atto del Dirigente Scolastico, dietro proposta del DSGA, con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare.
4. A richiesta del personale, le attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere cumulate e compensate con ore di permesso o giornate libere, da recuperare durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, durante le vacanze di Natale e di Pasqua con chiusure prefestive. Il limite posto allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive per il personale ATA è costituito dalle esigenze di servizio, dalle risorse accantonate dal fondo d'Istituto e dalla possibilità di compensazione come sopra indicato.

#### **Articolo 7 - Criteri per la determinazione dei compensi**

In conseguenza della rendicontazione pervenuta, qualora questa comporti un onere superiore al tetto massimo di ore previsto dalla tabella FIS ATA, la quota sarà elargita in modo proporzionale tra gli interessati.

#### **Articolo 8 - Incarichi specifici**

La cifra di 3.535,29 E stanziata per suddetta voce verrà ripartita, proporzionalmente alla durata del contratto, tra gli Assistenti Amministrativi individuati in numero pari a 7 unità.

-----

### **PARTE SECONDA - ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE DOCENTE**

#### **Articolo 9 - Casi particolari di utilizzazione**

L'organico di potenziamento sarà impiegato anche nelle attività di recupero durante il corso dell'anno e per i

recuperi estivi che si terranno al termine delle attività didattiche, per cui sarà loro consentito di recuperare le ore di attività didattica elargite durante tale periodo nei mesi precedenti, secondo il prospetto elaborato dalla commissione IDEI — recupero — studio assistito in accordo con gli interessati.

#### **Articolo 10 - Sostituzione dei docenti assenti**

In attesa di procedere alla nomina del supplente, la sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata, secondo i seguenti criteri:

Le sostituzioni dovranno essere effettuate nel plesso di servizio, non nel giorno libero o a scapito di attività precedentemente programmate.

1. Nella scelta dei docenti da incaricare per le sostituzioni sarà data precedenza ai recuperi di permessi brevi, ai docenti con obbligo di completamento di orario di cattedra ovvero facendo ricorso ai docenti dell'organico potenziato e successivamente ai docenti a pagamento, con priorità per i docenti della stessa classe o della stessa materia.
2. Il Dirigente impegnerà nelle sostituzioni docenti in compresenza solo nei casi di assoluta necessità, al fine di evitare ingiustificate interruzioni del servizio all'utenza.

-----

### **PARTE TERZA - ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO DEL PERSONALE ATA**

#### **Articolo 11 - Sostituzione dei colleghi assenti**

Nel caso in cui il numero del personale ATA assente sia tale da non garantire le condizioni di sicurezza dell'Istituto, si dà mandato al Dirigente scolastico di assicurare suddette condizioni.

#### **Articolo 12 - Chiusura prefestiva**

Si allega Calendario delle chiusure stabilite dal Consiglio di Istituto per il presente anno scolastico (Cfr. Allegato 5).

#### **Articolo 13 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o di assemblea sindacale**

1. Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL 26/05/99 art.3 (che prevede un massimo di 12 giorni di sciopero per le scuole medie superiori), dall'accordo integrativo nazionale del 8/10/99 e dalle attuali norme che prevedono un massimo di 10 ore individuali di assemblea per ciascun anno scolastico, si conviene che in caso di sciopero e/o assemblea del personale ATA, il servizio deve essere garantito secondo gli accordi nazionali.
2. In caso di partecipazione di tutto il personale ATA alle assemblee, il Dirigente Scolastico stabilisce, d'intesa con i rappresentanti sindacali della scuola, la quota del personale tenuto ad assicurare la vigilanza agli ingressi della scuola e il servizio del centralino nella persona di un collaboratore scolastico e di un addetto al centralino per ciascun plesso. Per la Succursale di Via Mazzini risulta sufficiente un solo collaboratore scolastico.

#### **Articolo 14 - Attività di formazione del personale ATA**

1. La partecipazione del personale ATA ad attività formative autorizzate dal Dirigente scolastico e svolte oltre l'orario di servizio è considerata servizio a tutti gli effetti.
2. Tale personale potrà richiederne la retribuzione oppure, a domanda, fruire di riposi compensativi.

## DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 15 - Durata e validità del contratto

Il contratto ha validità per l'anno scolastico corrente fino al 31 agosto 2018.

### Articolo 16 - Applicabilità del presente contratto

In caso di modifica nel corso dell'anno delle quote FIS ascritte all'Istituto o di insorgenza di condizioni diverse rispetto ai contenuti del presente contratto, si stabilisce il ritorno al tavolo contrattuale.

Cuneo, 25 maggio 2018



I.Direttore Scolastico reggente I.I.S. "S.Grandis"

Prof. Paolo ROMEO



| <b>ALLEGATO 1 - DISPONIBILITA' FIS A.S. 2017-18 LORDO DIPENDENTE</b> |             |
|--|-------------|
| FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (disponibilità totale)                  | € 71.318,46 |
| INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA   | € 4.950,00  |
| COLLABORATORI D.S.   | € 2.012,50  |
| QUOTA TOTALE FIS DA RIPARTIRE  | € 64.355,96 |
| QUOTA FIS DOCENTI (80% di € 64.355,96)                               | € 51.484,77 |
| QUOTA FIS ATA (20% di € 64.355,96)                                   | € 12.871,19 |

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Funzioni Strumentali | 6.197,38 |
| Incarichi specifici  | 3.535,29 |

| Num | TIPOLOGIA   | Monte ore massimo assegnato alle singole voci dal FIS | Costo orario | Totali per voce | NOTE                          |
|-----|---|---|--------------|-----------------|-------------------------------|
| 1   | Responsabile Sezione IPSIA                              | 30  | € 17,50      | € 525,00        |                               |
| 2   | Responsabile sede via Mazzini                           | 20  | € 17,50      | € 350,00        |                               |
| 3   | Sostituzione D.S.                                       | 16 GG   | € 50,00      | € 800,00        |                               |
| 4   | Coordinatore C.d.C.                                     | 690   | € 17,50      | € 12.075,00     | 15 h per classe in media (46) |
| 5   | Incentivo coordinatori classi prime                     | 63  | € 17,50      | € 1.102,50      |                               |
| 6   | Attività aggiuntive classi quinte (Documento 15 maggio) | 70  | € 17,50      | € 1.225,00      |                               |
| 7   | verbalisti  | 92  | € 17,50      | € 1.610,00      | h2 per classe                 |
| 8   | Membri Commissione DSA - IPSSCT                         | 25  | € 17,50      | € 437,50        |                               |
| 9   | Membro Commissione DSA - IPSIA                          | 25  | € 17,50      | € 437,50        |                               |
| 10  | Coordinatore dipartimento o indirizzo (8 dip. - 4 ind.) | 72  | € 17,50      | € 1.260,00      |                               |
| 11  | Commissione orario IPSSCT                               | 80  | € 17,50      | € 1.400,00      |                               |
|     | Commissione orario IPSIA                                | 25  | € 17,50      | € 875,00        |                               |
| 12  | Responsabili orientamento in entrata ipc e ipsmat       | 80  | € 17,50      | € 1.400,00      |                               |
| 13  | Responsabili orientamento in uscita                     | 40  | € 17,50      | € 700,00        |                               |
| 14  | Attività di orientamento fuori orario di servizio       | 60  | € 17,50      | € 1.050,00      |                               |
| 15  | Referente fasce deboli                                  | 15  | € 17,50      | € 262,50        |                               |
| 16  | Referente sportelli didattici e IDEI                    | 10  | € 17,50      | € 175,00        |                               |
| 17  | Commissione visite di istruzione                        | 40  | € 17,50      | € 700,00        |                               |
| 18  | Accompagnatori viaggi di istruzione                     | 500   | € 17,50      | € 8.750,00      |                               |
| 19  | Commissione Scambi culturali - Soggiorni studio         | 40  | € 17,50      | € 700,00        |                               |
| 20  | Commissione accoglienza                                 | 20  | € 17,50      | € 350,00        |                               |
| 21  | Referente INVALSI                                       | 10  | € 17,50      | € 175,00        |                               |
| 22  | Commissione elettorale                                  | 12  | € 17,50      | € 210,00        |                               |
| 23  | Gestione sito web                                       | 60  | € 17,50      | € 1.050,00      |                               |
| 24  | Gestione ECDL   | 21  | € 17,50      | € 367,50        |                               |
| 25  | Amministratore di rete                                  | 30  | € 17,50      | € 525,00        |                               |
| 26  | Gestione biblioteca                                     | 30  | € 17,50      | € 525,00        |                               |
| 27  | Referenti di rete e istruzione adulti                   | 20+10   | € 17,50      | € 525,00        |                               |

|    |  |     |                              |             |
|----|--|-----|------------------------------|-------------|
| 28 | Commissione potenziamento lingue straniere   | 15  | € 17,50                      | € 262,50    |
| 29 | Sicurezza stradale   | 8   | € 17,50                      | € 140,00    |
| 30 | Attività di recupero (solo discipline di indirizzo non coperte con potenziamento) + sostegno   | 100 | € 50,00<br>Corso di recupero | € 5.000,00  |
|    |  | 50  | € 35,00                      | € 1.750,00  |
| 31 | Fasce deboli - Alunni stranieri  | 15  | € 17,50                      | € 262,50    |
| 32 | Responsabili esami qualifica e collaboratori oltre orario di servizio  | 50  | € 17,50                      | € 875,00    |
| 33 | "Progetto in rete"   | 60  | € 17,50                      | € 1.050,00  |
| 34 | Progetti interni all'Istituto non altrimenti finanziati (di tipo laboratoriale, ecc.) o non per progettazione bandi non andati a buon fine |     |                              | 2000        |
| 35 | Fondo di riserva per sopravvenute esigenze   |     |                              | 582,27      |
|    |  |     | TOTALE FIS                   | € 51.484,77 |

## **TABELLA RIEPILOGATIVA CHIUSURE**

**I.I.S. S. GRANDIS - Cuneo**

**a.s. 2017-2018**

| <b><i>CALENDARIO<br/>CHIUSURE</i></b> |
|---------------------------------------|
| <b>09/12/17</b>                       |
| <b>30/12/17</b>                       |
| <b>05/01/18</b>                       |
| <b>10/02/18</b>                       |
| <b>31/03/18</b>                       |
| <b>30/04/18</b>                       |
| <b>14/7/18</b>                        |
| <b>21/7/18</b>                        |
| <b>28/7/18</b>                        |
| <b>04/08/18</b>                       |
| <b>11/08/18</b>                       |
| <b>18/08/18</b>                       |
| <b>25/08/18</b>                       |

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

**I.I.S. S. GRANDIS – Cuneo**

**a.s. 2017/18**

|  |   |
|--|---|
| <b>Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa (POF) programmazione, didattica e gestione dei consigli di classe</b><br>Revisione e pubblicazione del P.T.O.F. Riordino modulistica. RAV e PdM  | <b>DOCENTE</b><br><br>ODERDA            |
| <b>Area 2 - Gestione e coordinamento delle attività didattiche</b><br>Sostegno al successo formativo DSA e BES   | <b>DOCENTE</b><br><br>BALBO             |
| <b>Area 2 - - Gestione e coordinamento delle attività didattiche</b><br>Sostegno al lavoro dei docenti, di entrambe le sedi, per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap  | <b>DOCENTE</b><br><br>GARSIA<br>GOLEMME |
| <b>Area 3 – Interventi e servizi per studenti</b><br>Coordinamento delle attività extra-curricolari, in particolare accoglienza alunni stranieri, educazione alla salute e legalità, attività di volontariato, organizzazione assemblee di Istituto, partecipazione a manifestazioni o iniziative promosse da Enti esterni alla scuola | <b>DOCENTE</b><br><br>DATO              |