

	<b>Istituto di Istruzione Superiore - Professionale e Tecnico</b> <b>"Sebastiano Grandis"</b>
	<b>Sezione Associata I.P.S.S.C.T.- I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721</b> <b>Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794</b> <b>Sito web <a href="http://www.grandiscuneo.it">www.grandiscuneo.it</a> – e-mail: <a href="mailto:cnis00300e@istruzione.it">cnis00300e@istruzione.it</a></b>

Prot. n. 1912 - V1

Cuneo, 14 aprile 2016

Oggetto: **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2015-2016.**

Tra il Dirigente Scolastico, prof. Riccardo SERRA, in rappresentanza dell'Istituzione scolastica e i membri della RSU d'Istituto, prof. Carlo RAVAIOLI, prof.ssa Laura BALDRACCO, prof.ssa Tamara CARUSO.

in data 14/04/2016 alle ore 8:00 presso la presidenza dell'Istituto d'Istruzione Superiore *S. Grandis* di Cuneo,

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE:

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Articolo 1 - Campo d'applicazione , decorrenza e durata

Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

## **PARTE PRIMA: CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)**

Articolo 3 - Fondi a disposizione

Articolo 4 - Accesso al fondo da parte del personale docente

Articolo 5 - Partecipazione ad attività di aggiornamento per docenti che non usufruiscono del bonus di aggiornamento

Articolo 6 - Progetti di potenziamento/trasformazione e aggiornamento dei laboratori

Articolo 7 - Accesso al fondo da parte del personale ATA

Articolo 8 - Criteri per la determinazione dei compensi

Articolo 9 - Incarichi specifici

## **PARTE SECONDA - ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE DOCENTE**

Articolo 10 - Casi particolari di utilizzazione

Articolo 11 - Sostituzione dei docenti assenti

## **PARTE TERZA - ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE A.T.A**

Articolo 12 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Articolo 13 - Sostituzione dei colleghi assenti

Articolo 14 - Chiusura prefestiva

Articolo 15 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o di assemblea sindacale

Articolo 16 - Attività di formazione del personale ATA

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Articolo 17 - Durata e validità del contratto

Articolo 18 - Applicabilità del presente contratto

Articolo 19 - Attribuzione Bonus

## **ALLEGATI**

1. Disponibilità complessiva FIS
2. Tabella FIS docenti
3. Funzioni strumentali docenti
4. Tabella FIS ATA
5. Calendario chiusure Istituto

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Campo d'applicazione , decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto integrativo si applica a tutto il Personale Docente e A.T.A., con contratto a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto è predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola del 29/11/2007 e le successive Sequenze Contrattuali sul Fondo d'Istituto e Personale ATA.
3. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e quanto stabilito nel presente Contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
4. Il presente Contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia e può essere modificato solo tramite ulteriore contrattazione da effettuare in seguito alla richiesta di almeno una delle parti firmatarie.
5. Resta in ogni caso salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito d'innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa di riferimento principale in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Protocollo nelle bacheche sindacali della scuola.

### **Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti firmatarie s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta da uno dei firmatari e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza del Contratto e di essa va data informazione tramite affissione all'albo.
5. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

-----

## PARTE PRIMA - CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (F.I.S.)<sup>1</sup>

### Articolo 3 - Fondi a disposizione

1. L'importo complessivo delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica è stato comunicato con nota prot. n. 13439 del 11-09-15 e nota n. 730 del 21-01-2016 del MIUR Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio in relazione a quanto previsto dall'art.4 del CNL 21 Gennaio 2009 relativamente ai criteri e ai parametri di distribuzione del Fondo dell'istituzione scolastica. L'importo relativo al FIS 2015-2016 viene stabilito secondo la Tabella 1 allegata<sup>2</sup>:  
punti di erogazione del servizio n. 2 € 1882,47 (per punto)  
docenti ed ATA in organico di diritto n°124 x 265,39 € = 32908,12 €  
docenti in organico di diritto scuole superiori n°94 x 305,58 € = 28727,73 €.  
La determinazione dell'ammontare del F.I.S., per l'IIS *S. Grandis* di Cuneo, è stata effettuata considerando una base minima di n. 94 per il personale docente, di n 30 unità per il personale A.T.A., di n°2 sedi di erogazione del servizio.
2. Le risorse disponibili sono ripartite tra docenti e A.T.A. sulla base delle indicazioni contrattuali e, per le quote indistinte, in proporzione, cioè 20 % A.T.A, 80% docenti.
3. Le risultanze delle disponibilità e della relativa suddivisione sono contenute nella Tabella 1 allegata come parte integrante del contratto.
4. La liquidazione avverrà a finanziamento avvenuto, in presenza di disponibilità finanziaria. Nel caso in cui il finanziamento non venga completamente erogato si procederà ad una ridefinizione sulla base delle priorità individuate nel POF.

<sup>1</sup> L'accesso al F.I.S. è legato ad attività di potenziamento dell'autonomia scolastica, all'arricchimento dell'offerta formativa, al miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia nella didattica sia nei servizi connessi (amministrativi, tecnici, operativi e gestionali).

In particolare per il personale docente i criteri generali di utilizzazione sono i seguenti:

1. Realizzazione delle attività previste dal POF
2. Attività d'insegnamento destinate al recupero alunni in difficoltà (IDEI)
3. Attività d'insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa
4. Attività che valorizzano la ricerca didattica ed il lavoro collegiale
5. Attività di supporto organizzativo per il miglioramento dell'azione scolastica
6. Maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica
7. Partecipazione ad attività di aggiornamento.

Per il personale A.T.A. i criteri generali di utilizzazione sono i seguenti:

1. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro obbligatorio
2. Intensificazione del lavoro per sostituzione di colleghi assenti
3. Maggiore impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione scolastica
4. Prestazioni che comportano maggior impegno nell'ambito dei singoli profili professionali e/o assunzione di ulteriori responsabilità
5. Partecipazione alla realizzazione di attività previste nel P.O.F. e, in particolare:
  - attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico, stage e iniziative di scuola-lavoro);
  - progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'Istituzione scolastica.

<sup>2</sup> L'importo è riferito al lordo dipendente

#### **Articolo 4 - Accesso al fondo da parte del personale docente**

L'accesso al F.I.S. per il personale docente è regolamentato secondo i seguenti criteri generali: Collaboratori del dirigente scolastico e docenti con specifiche deleghe, tenendo conto delle ore di semiesonero:

- collaboratore vicario: 42 ore
- secondo collaboratore : 48 ore;
- terzo collaboratore : 42 ore;
- responsabile sezione IPSIA: 18 ore

con compenso orario lordo di € 17,50.

I criteri di accesso al fondo per i docenti sono riassunti nella Tabella 2, allegata come parte integrante al presente contratto. Le attività aggiuntive di insegnamento sono retribuite con compenso orario lordo di € 35,00 (insegnamento in progetti autorizzati per specifiche esigenze) e di € 50,00 (interventi didattici educativi integrativi I.D.E.I.). Tutte le attività, in particolare i corsi di recupero, saranno soggetti a monitoraggio e verifica di efficacia ed efficienza. Si concorda di sottoporre tale determinazione a monitoraggio continuo e verifica di congruità nel corso dell'anno, con la disponibilità delle parti a procedere ad eventuale rideterminazione.

#### **Articolo 5 - Partecipazione ad attività di aggiornamento per i docenti che non usufruiscono del bonus di aggiornamento:**

Con riferimento alla Legge n°107 si stabilisce che per i docenti con contratto a T.D., non beneficiari del bonus di 500 euro, viene stanziata una cifra a titolo di rimborso forfettario per le spese di aggiornamento sostenute in caso di partecipazione ad attività formative compatibili con le esigenze di servizio, previa esibizione della documentazione probatoria.

#### **Articolo 6 - Progetti di potenziamento/trasformazione e aggiornamento dei laboratori**

1. Gli insegnanti tecnico-pratici e i docenti esperti di materie tecniche e di un indirizzo possono presentare progetti di valorizzazione, potenziamento e trasformazione dei laboratori del relativo indirizzo; tali progetti, qualora siano autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico e attuati, comporteranno per i docenti un compenso relativo alla progettazione e supervisione dei lavori, da valutare caso per caso sulla base dell'impegno richiesto.
2. Come deliberato dal Collegio Docenti del 7-01-2016 (delibera approvata all'unanimità) agli studenti della 3<sup>^</sup>T verrà assicurata la formazione necessaria allo svolgimento dell'esame di qualifica meccanica per un totale di 66 ore di docenza. Si prevede inoltre un riconoscimento economico forfettario per gli Assistenti Tecnici coinvolti nel progetto.
3. Viene altresì elargito un riconoscimento economico forfettario per i docenti coinvolti nella risistemazione e riapertura del *Laboratorio chimico* e per i docenti che hanno ideato, progettato e realizzato il nuovo *Laboratorio termotecnico*.

#### **Articolo 7 - Accesso al fondo da parte del personale ATA**

1. Costituiscono prestazioni aggiuntive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro e/o comunque richiedenti maggior impegno, competenza e professionalità rispetto a quelle previste dal proprio profilo professionale.
2. Per la definizione delle attività riconosciute si fa riferimento agli obiettivi per lo sviluppo dell'autonomia dell'Istituto, contenuti nel Piano delle attività per il personale A.T.A.
3. Le attività aggiuntive sono retribuite con il F.I.S. d'Istituto di cui all'art. 88 del CCNL. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva non rientrante nella Tabella FIS ATA deve essere notificata all'interessato con atto del Dirigente Scolastico, dietro proposta del DSGA, con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare.
4. A richiesta del personale, le attività aggiuntive prestate oltre l'orario ordinario possono essere cumulate e compensate con ore di permesso o giornate libere, da recuperare durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, durante le vacanze di Natale e di Pasqua con chiusure

prefestive. Il limite posto allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive per il personale ATA è costituito dalle esigenze di servizio, dalle risorse accantonate dal fondo d'Istituto e dalla possibilità di compensazione come sopra indicato.

#### **Articolo 8 - Criteri per la determinazione dei compensi**

In conseguenza della rendicontazione pervenuta, qualora questa comporti un onere superiore al tetto massimo di ore previsto dalla tabella FIS ATA, la quota sarà elargita in modo proporzionale tra gli interessati.

#### **Articolo 9 - Incarichi specifici**

La cifra di 3.205,95 € stanziata per suddetta voce verrà ripartita, proporzionalmente alla durata del contratto, tra gli Assistenti Amministrativi individuati in numero pari a 7 unità.

-----

### **PARTE SECONDA - *ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO PERSONALE DOCENTE***

#### **Articolo 10 - Casi particolari di utilizzazione**

L'organico di potenziamento sarà impiegato anche nelle attività di recupero durante il corso dell'anno e per i recuperi estivi che si terranno al termine delle attività didattiche, per cui sarà loro consentito di recuperare le ore di attività didattica elargite durante tale periodo nei mesi precedenti, secondo il prospetto elaborato dalla commissione IDEI – recupero – studio assistito in accordo con gli interessati.

#### **Articolo 11 - Sostituzione dei docenti assenti**

In attesa di procedere alla nomina del supplente, la sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata, secondo i seguenti criteri:

Le sostituzioni dovranno essere effettuate nel plesso di servizio, non nel giorno libero o a scapito di attività precedentemente programmate.

1. Nella scelta dei docenti da incaricare per le sostituzioni sarà data precedenza ai recuperi di permessi brevi, ai docenti con obbligo di completamento di orario di cattedra ovvero facendo ricorso ai docenti dell'organico potenziato e successivamente ai docenti a pagamento, con priorità per i docenti della stessa classe o della stessa materia.
2. Il Dirigente impegnerà nelle sostituzioni docenti in compresenza solo nei casi di assoluta necessità, al fine di evitare ingiustificate interruzioni del servizio all'utenza.

-----

## **PARTE TERZA - ORARIO DI LAVORO E NORME DI FUNZIONAMENTO DEL PERSONALE ATA**

### **Articolo 12 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

1. La riduzione a 35 ore dell'orario del personale A.T.A. è subordinato alle condizioni di cui all'art. 55 comma 1 del CCNL 2006-2009.
2. Risultano aver diritto alla riduzione a 35 ore i Collaboratori Scolastici che prestano servizio al Corso Serale presso l'ITIS "Del Pozzo" di Cuneo.
3. Risultano aver diritto alla riduzione a 35 ore i Collaboratori Scolastici coinvolti in un piano di lavoro che prevede la calendarizzazione mensile del rientro pomeridiano.
4. Risultano aver diritto alla riduzione a 35 ore gli Assistenti tecnici coinvolti in progetti pomeridiani inerenti attività di laboratorio non rientranti nelle ore di servizio.

### **Articolo 13 - Sostituzione dei colleghi assenti**

Nel caso in cui il numero del personale ATA assente sia tale da non garantire le condizioni di sicurezza dell'Istituto, si da mandato al Dirigente scolastico di assicurare suddette condizioni.

### **Articolo 14 - Chiusura prefestiva**

Si allega Calendario delle chiusure stabilite dal Consiglio di Istituto per il presente anno scolastico (Cfr. Allegato 5).

### **Articolo 15 - Servizi minimi in caso di sciopero e/o di assemblea sindacale**

1. Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL 26/05/99 art.3 (che prevede un massimo di 12 giorni di sciopero per le scuole medie superiori), dall'accordo integrativo nazionale del 8/10/99 e dalle attuali norme che prevedono un massimo di 10 ore individuali di assemblea per ciascun anno scolastico, si conviene che in caso di sciopero e/o assemblea del personale ATA, il servizio deve essere garantito secondo gli accordi nazionali.
2. In caso di partecipazione di tutto il personale ATA alle assemblee, il Dirigente Scolastico stabilisce, d'intesa con i rappresentanti sindacali della scuola, la quota del personale tenuto ad assicurare la vigilanza agli ingressi della scuola e il servizio del centralino nella persona di un collaboratore scolastico e di un addetto al centralino per ciascun plesso. Per la Succursale di Via Mazzini risulta sufficiente un solo collaboratore scolastico.

### **Articolo 16 - Attività di formazione del personale ATA**

1. La partecipazione del personale ATA ad attività formative autorizzate dal Dirigente scolastico e svolte oltre l'orario di servizio è considerata servizio a tutti gli effetti.
2. Tale personale potrà richiederne la retribuzione oppure, a domanda, fruire di riposi compensativi.

-----

## DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 17 - Durata e validità del contratto

Il contratto ha validità per l'anno scolastico corrente fino al 31 agosto 2016.

### Articolo 18 - Applicabilità del presente contratto

In caso di modifica nel corso dell'anno delle quote FIS ascritte all'Istituto o di insorgenza di condizioni diverse rispetto ai contenuti del presente contratto, si stabilisce il ritorno al tavolo contrattuale.

### Articolo 19 - Attribuzione Bonus

Si da atto che il Bonus sarà assegnato ai termini della Legge 107 del 2015.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cuneo, 14 aprile 2016

Il Dirigente Scolastico I.I.S. "S. Grandis"

Prof. Riccardo SERRA



I membri in carica della RSU:

Prof. Carlo RAVAIOLI,

Prof.ssa Laura BALDRACCO,

Prof.ssa Tamara CARUSO



I rappresentanti delle OOSS firmatarie del CCNL:

CGIL CISL SNALS UIL GILDA

**ALLEGATO 1 - DISPONIBILITA' PRESUNTA FIS A.S. 2015-16 LORDO DIPENDENTE**

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (disponibilità totale)	€	65.400,78
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	€	4.440,00
ECONOMIA	€	-
QUOTA TOTALE FIS DA RIPARTIRE	€	60.960,78
QUOTA FIS DOCENTI (80% di € 60.960,78)	€	48.768,62
QUOTA FIS ATA (20% di € 60.960,78)	€	12.192,16

TABELLA FIS DOCENTI IIS S. GRANDIS A. S. 2015-16

Num	TIPOLOGIA	Num. Persone addette	Ore assegnate per ciascuna persona e per singola voce	Monte ore massimo assegnato alle singole voci dal FIS	Costo orario	Totali per voce	NOTE
1	Collaboratore Vicario	1	42	42	€ 17,50	€ 735,00	
2	Secondo Collaboratore	1	48	48	€ 17,50	€ 840,00	
3	Terzo Collaboratore	1	42	42	€ 17,50	€ 735,00	
4	Responsabile Sezione IPSIA	1	18	18	€ 17,50	€ 315,00	
5	ASPP IPSSCT	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	
6	ASPP IPSIA	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	
7	ASPP Succursale V. Mazzini	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00	
8	Coordinatore C.d.C.	49	14	686	€ 17,50	€ 12.005,00	
9	Incentivo coordinatori classi prime	9	7	63	€ 17,50	€ 1.102,50	
10	Attività aggiuntive classi quinte (Documento 15 maggio)	10	7	70	€ 17,50	€ 1.225,00	
11	Verbalisti C.d.C.	48	2	96	€ 17,50	€ 1.680,00	
12	Referente DSA - IPSSCT	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00	
13	Referente DSA - IPSIA e corsi serali	1	50	50	€ 17,50	€ 875,00	
14	Coordinatore dipartimento o indirizzo (8 dip. - 5 ind.)	15	4	60	€ 17,50	€ 1.050,00	
15	Commissione orario IPSSCT	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00	
	Commissione orario IPSIA	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00	
16	Responsabile orientamento in entrata	2	40	80	€ 17,50	€ 1.400,00	
17	Responsabile orientamento in uscita	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00	Voce aggiunta
18	Attività di orientamento fuori orario di servizio	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00	
19	Commissione IDEI - Recupero - Studio assistito	2	7	14	€ 17,50	€ 245,00	
20	Referente sportelli didattici e IDEI	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00	Voce aggiunta
21	Commissione visite di istruzione	2	40	80	€ 17,50	€ 1.400,00	
22	Accompagnatori viaggi di istruzione	32	5	160	€ 17,50	€ 2.800,00	
23	Commissione Scambi culturali - Soggiorni studio	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00	
24	Commissione accoglienza	5	4	20	€ 17,50	€ 350,00	
25	Prove INVALSI	90	1	90	€ 17,50	€ 1.575,00	Componenti CdC 2°
26	Commissione elettorale	3	4	12	€ 17,50	€ 210,00	
27	Commissione servizi per studenti	2	35	70	€ 17,50	€ 1.225,00	
28	Gestione sito web	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00	
29	Gestione ECDL	3	7	21	€ 17,50	€ 367,50	
30	Amministratore di rete	1	40	40	€ 17,50	€ 700,00	
31	Ripristino biblioteca IPSSCT	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00	Voce aggiunta
	Gestione biblioteca	7	8	56	€ 17,50	€ 980,00	Voce aggiunta
32	Rapporti con enti esterni (qualifiche)	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00	
33	Referenti di rete e istruzione adulti	2	18	36	€ 17,50	€ 630,00	
34	Commissione potenziamento lingue straniere	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50	
35	Prestazione aggiuntiva nei laboratori in orario pomeridiano extracurricolare	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00	
36	Responsabili ripristino lab. di chimica e creazione lab. Termotecnico	3	12	36	€ 17,50	€ 630,00	
37	Sicurezza stradale	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00	
38	Progetto qualifica meccanica organiz.	1	4	4	€ 17,50	€ 70,00	
	Progetto qualifica meccanica docenza	1	54	54	€ 35,00	€ 1.890,00	Voce aggiunta
		1	12	12	€ 35,00	€ 420,00	
39	Attività di recupero (solo discipline di indirizzo non coperte con potenziamento)	1	14	14	€ 50,00	€ 700,00	
		1	14	14	€ 35,00	€ 490,00	
40	Attività di formazione rivolta ai docenti non altrimenti retribuita	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00	Voce aggiunta
41	Comitato tecnico sportivo	3	6	18	€ 17,50	€ 315,00	Voce aggiunta

42	Fasce deboli - Alunni stranieri	3	5	15	€ 17,50	€ 262,50	
43	Stage classi seconde	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	
44	Commissione RAV	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00	Voce aggiunta
45	Gestione piattaforma corso serale	1	18	18	€ 17,50	€ 315,00	Voce aggiunta
46	Corsi recupero estivi	4	6	24	€ 50,00	€ 1.200,00	Voce aggiunta
47	Responsabili esami qualifica e collaboratori oltre orario di servizio	10	5	50	€ 17,50	€ 875,00	Voce aggiunta
48	Partecipazione aggiornamento docenti a tempo D.T.	40	1	40	€ 17,50	€ 700,00	Voce aggiunta
			TOT. ORE	2522	TOTALE FIS	€ 48.765,00	

## FUNZIONI STRUMENTALI

I.I.S. S. GRANDIS – Cuneo

a.s. 2015/16

<b>Gestione e coordinamento delle attività didattiche</b> <u>Sostegno al successo formativo DSA e BES</u>	<b>DOCENTE</b>  ADHAM
<b>Gestione e coordinamento delle attività didattiche</b> <u>Sostegno al lavoro dei docenti, di entrambe le sedi, per l'integrazione degli allievi in situazione di handicap</u>	<b>DOCENTE</b>  CIVALLERI GARSIA GOLEMME
<b>Interventi e servizi per studenti</b> <u>Coordinamento delle attività extra-curricolari, in particolare accoglienza alunni stranieri, educazione alla salute e legalità, attività di volontariato, organizzazione assemblee di Istituto, partecipazione a manifestazioni o iniziative promosse da Enti esterni alla scuola.</u>	<b>DOCENTE</b>  DATO

**TABELLA FIS PERSONALE ATA - A. S. 2015-16**

TIPOLOGIA		N° voce	Num. Persone addette	Ore assegnate per ciascuna persona e per singola voce	Monte ore massimo assegnato alle singole voci dal FIS	Costo orario	Totali per voce	NOTE
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AREA B)</b>								
<b>Intensificazione lavoro in orario ordinario</b>	Onere aggiuntivo (gestione organico potenziamento)	<b>1</b>	4	15	60	€ 14,50	€ 870,00	
	Miglioramento procedure di protocollazione e gestione della documentazione amministrativa, puntuale rispetto delle scadenze contabili e amministrative	<b>2</b>	9	12	108	€ 14,50	€ 1.566,00	
	Sostituzione colleghi assenti	<b>3</b>	3	12	36	€ 14,50	€ 522,00	
<b>ASSISTENTI TECNICI (AREA B)</b>								
<b>Intensificazione lavoro in orario ordinario</b>	Montaggio nuovi dispositivi e manutenzione straordinaria laboratori	<b>4</b>	6	10	60	€ 14,50	€ 870,00	
	Inserimento dati informatici dietro incarico	<b>5</b>	3	10	30	€ 14,50	€ 435,00	
	Sostituzione colleghi assenti	<b>6</b>	2	1	2	€ 14,50	€ 29,00	
<b>Prestazioni aggiuntive fuori orario di servizio</b>	Supporto attività laboratoriali fuori orario di servizio	<b>7</b>	3	18	54	€ 14,50	€ 783,00	Progetti mecc + term.
	Salone orientamento dietro incarico	<b>8</b>	6	6	36	€ 14,50	€ 522,00	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (AREA A)</b>								
<b>Intensificazione lavoro in orario ordinario</b>	Supporto segreteria	<b>9</b>	1	20	20	€ 12,50	€ 250,00	
	Intensificazione prestazioni Succursale V. Mazzini	<b>10</b>	1	32	32	€ 12,50	€ 400,00	
	Supporto alunni H	<b>11</b>	3	5	15	€ 12,50	€ 187,50	
	Sostituzione colleghi assenti entro i 7 giorni	<b>12</b>	16	20	320	€ 12,50	€ 4.000,00	
	Sostituzione colleghi assenti prolungata	<b>13</b>	3	20	60	€ 12,50	€ 750,00	
	Apertura e chiusura locali	<b>14</b>	16	5	80	€ 12,50	€ 1.000,00	
TOT. ORE					913	TOTALE FIS	€ 12.184,50	

# **TABELLA RIEPILOGATIVA CHIUSURE**

**I.I.S. S. *GRANDIS* - Cuneo**

**a.s. 2015-2016**

<b><i>CALENDARIO CHIUSURE</i></b>
<b>7/12/15</b>
<b>24/12/15</b>
<b>2 /01/16</b>
<b>26/03/16</b>
<b>16/7/16</b>
<b>23/7/16</b>
<b>30/7/16</b>
<b>6/08/16</b>
<b>13/08/16</b>
<b>Dal 16 al 19 /08/2016</b>
<b>20/08/16</b>