



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Sebastiano GRANDIS"
Sezione Associata IPSSCT - Sezione Associata IPSIA

Corso IV Novembre, 16 – 12100 CUNEO – Tel. 0171- 692623 Fax 0171- 66721

Oggi, **29 agosto 2013** alle ore 16,30 nell'aula di informatica denomina "Info4" dell'I.I.S. "Grandis " di Cuneo, sita in Cuneo corso IV Novembre n. 16, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio di Istituto così costituito:

| | | PRESENTE/ ASSENTE | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| Prof.ssa Scarfì Francesca | Dirigente scolastico | X | |
| Prof.ssa Adham Daniela | Rappresentante personale docente | X | |
| Prof.ssa Beltramone Adriana | " " | X | |
| Prof. Garavagno Carlo | " " | | X |
| Prof.ssa Lerda Eliana | " " | X | |
| Prof. Paronuzzi Giorgio | " " | | X |
| Prof. Paronuzzi Renzo | " " | | X |
| Prof.ssa Rabino Roberta | " " | X | |
| Prof. Ravaioli Carlo | " " | X | |
| Sign.ra Genna Vita Stefania | Rappresentante personale ATA | X | |
| Sign.ra Sciandra Emanuela | " " | X | |
| Sign.ra Bruna Carla | Rappresentante genitori | | X |
| Sign.ra Gangarossa Giovanna | " " | | X |
| Sign.ra Reviglio Adele | " " | | X |
| Sign. Tallone Ezio | " " | X | |
| Dalmasso Marco | Rappresentante studenti | X | |
| De Matteis Emanuele | " " | X | |
| Lisa Alex | " " | X | |
| Maccario Veronica | " " | | X |

per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Selezione contraente cibi e bevande
3. Selezione contraente laboratorio di Ottica
4. Accordi di rete
5. Individuazione di un superiore limite di spesa nella disposizione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 34 D.I. n. 44/01
5. Registro elettronico
6. Calendario scolastico
7. Varie ed eventuali
8. Comunicazioni della Dirigente

Stante l'assenza della sig.ra Gangarossa, presiede la seduta il sign. Tallone Ezio in qualità di Presidente; assume la funzione di segretario incaricato della verbalizzazione, Prof.ssa Rabino Roberta. Partecipa alla seduta il DSGA, sign.ra Federica Dadone. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dispone la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente svoltasi il giorno 26/06/2013 viene letto e approvato all'unanimità.

2) Selezione contraente cibi e bevande

E' presente il Dsga che illustra l'esito della selezione del contraente per i cibi e le bevande da somministrare, anche mediante distributori automatici, all'interno dell'istituto. Alla selezione sono stati invitati tre operatori economici (Gondolo Palmiro, Massa Livio e Cuneo Matic), ma soltanto la ditta Gondolo Palmiro di Vignolo ha formulato un'offerta e pertanto è risultata aggiudicataria del servizio.

3) Selezione contraente laboratorio di Ottica (mole automatiche per lenti)

Il DSGA riferisce che a seguito di lettera d'invito inoltrata dall'istituto a tre aziende specializzate nel settore (FOMAP, EXILOR Italia e BRIOT WECO) è pervenuta una sola offerta formulata dalla società BRIOT WECO Italia che ha prospettato varie opzioni contrattuali (locazione operativa di durata pari a 24 mesi o leasing di durata pari a 54 mesi) meglio precisate nell'allegato n. 1 al presente verbale.

Dopo un ampio confronto,

il Consiglio di Istituto,

Visto l'art. 33 co. 1 lett. c) D.I. 44/01 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA all'unanimità dei consensi

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula della locazione operativa delle mole automatiche (opzione A) necessarie per l'allestimento del laboratorio Ottico alle seguenti condizioni contrattuali:

- Canone mensile di € 833,48 per la durata di 24 mesi
- Spese di istruttoria € 150,00
- Riscatto: 2%
- Assicurazione compresa

4) Accordi di rete

La Dirigente Scolastica presenta il protocollo d'intesa tra l'I.I.S. Bianciardi di Grosseto, la Rete CTP e il 2° Reggimento Alpini di Cuneo ai fini del rientro in formazione del personale militare e civile delle forze di stanza in Piemonte per l'acquisizione del diploma di scuola secondaria superiore. Il protocollo prevede l'attivazione per il corrente anno scolastico di un corso di studi articolato in due segmenti (2° segmento aziendale comprendente il terzo e quarto anno e 3° segmento comprendente il quinto anno) e in modalità "blended", attraverso l'accesso

alla piattaforma digitale dell'istituto Bianciardi (didattica "a distanza") e lezioni "in presenza" che si svolgeranno in orario serale presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Grandis"- sede corso IV Novembre.

Illustra, altresì, l'ipotesi di un accordo di rete con il CTP di Cuneo per l'istruzione degli adulti e propone di richiedere formalmente alla Provincia di Cuneo l'attivazione di un corso serale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di autorizzare la sottoscrizione dell'accordo di rete in questione e la richiesta di attivazione indirizzata alla Provincia di Cuneo di tutte e tre i segmenti con riguardo a tutti gli indirizzi in essere presso l'Istituto.

La Dirigente Scolastica propone la creazione di una tessera-studente da esibire in determinati esercizi commerciali (bar, librerie ect.) per ottenere delle agevolazioni negli acquisti. L'individuazione degli esercizi dovrà essere coerente con le finalità educative della scuola.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'iniziativa.

5) Individuazione di un superiore limite di spesa nella disposizione del Dirigente Scolastico di cui all'art. 34 D.I. n. 44/01

La Dirigente Scolastica spiega l'importanza di stabilire un limite di spesa adeguato a snellire le procedure di acquisto di materiale necessario per la didattica e/o la segreteria.

Dopo breve discussione in merito

Il Consiglio di Istituto

- VISTO il D.I. n. 44 del 01.02.01, art. 34, comma 1;
- VISTA la proposta favorevole della Giunta Esecutiva;
- CONSIDERATO che la percentuale degli acquisti soggetti a gara non verrebbe modificata e nello stesso tempo si potrebbe evitare la comparazione per l'acquisto di particolari tipologie di sussidi didattici o di beni con caratteristiche tecniche peculiari forniti da pochi operatori economici o da un solo operatore economico;
- SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico e le conseguenti considerazioni sulla attività negoziale;

D E L I B E R A

all'unanimità di **aumentare il limite di spesa per l'attività di contrattazione del Dirigente Scolastico** riguardante l'acquisto di beni, servizi e forniture in **€ 5.000,00**, e conseguentemente, di autorizzare il Dirigente Scolastico a precedere alla scelta del contraente, senza preventivamente ricorrere alla comparazione delle offerte di almeno tre ditte, entro il limite di spesa di € 5.000,00.

5. Registro elettronico

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che al momento sono stati acquistati n.ro 50 tablet che verranno affidati in comodato d'uso ai docenti durante l'anno scolastico. Altri 20 personal computer fissi verranno installati nelle aule per l'utilizzo del registro elettronico.

Il passaggio al registro elettronico avverrà gradualmente e potrebbe rendersi necessario l'acquisto di ulteriori tablet; non appena possibile, verranno assegnate alla famiglie le password necessarie per l'accesso al servizio.

6. Calendario scolastico

La Dirigente Scolastica riferisce che l'orario scolastico settimanale continuerà ad articolarsi su sei giorni settimanali in quanto la Provincia ha assicurato di poter sostenere le spese di trasporto e di riscaldamento per la giornata del sabato e propone l'adozione del calendario scolastico regionale. Al riguardo, la prof.ssa Lerda propone di apportare una variazione, aggiungendo 1 giorno di sospensione dell'attività didattica in occasione del Carnevale (il giorno 5/03/2014).

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 8 aprile 2013 n. 24-5619

- Discussa la materia fra tutte le componenti presenti;
- Valutata l'opportunità di apportare una variazioni al calendario regionale con riguardo alle vacanze di Carnevale;
- considerato che la festività del S. Patrono (S. Michele) ricorre domenica 29 settembre 2013
- Vista la normativa sull'autonomia scolastica all'unanimità dei consiglieri presenti

DELIBERA

Di approvare il seguente calendario scolastico per l'anno 2013/14 comprendente 204 giorni di lezione dal 10 settembre 2013 al 7 giugno 2014 con interruzione per:

- **ponte del 1° novembre** (che cade di venerdì): sabato 2 novembre 2013;
- **vacanze natalizie:** da lunedì 23 dicembre 2013 a lunedì 6 gennaio 2014 (ripresa lezioni: martedì 7 gennaio 2014);
- **vacanze di Carnevale:** da lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2014 (**ripresa lezioni: giovedì 6 marzo 2014**);
- **vacanze pasquali:** da giovedì 17 aprile a sabato 26 aprile 2013 (ripresa lezioni: lunedì 28 aprile 2014);

7. Varie ed eventuali

Nel presente punto all'ordine del giorno vengono affrontate le seguenti questioni:

- **Assicurazione allievi (contratto annuale)**

La Dirigente Scolastica e il DSGA riferiscono al Consiglio che il broker incaricato ha selezionato la miglior offerta delle compagnie assicuratrici operanti nel settore, individuandola in quella formulata dall'INA Assitalia - Agenzia di Cuneo che fra le varie condizioni ha proposto anche la proroga della copertura assicurativa scaturente dal precedente contratto, già stipulato in occasione dell'anno scolastico 2012/13, nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto e del pagamento del relativo premio.

- **Variazione regolamento di Istituto in merito alle entrate e uscite degli alunni e divieto di fumo**

La Dirigente propone la variazione del regolamento in merito alle entrate e uscite degli alunni (artt.15 e 16). Comunica, inoltre, la necessità di far coincidere per l'anno scolastico 2013/14 l'inizio della prima ora alle 8 a seguito del trasferimento di alcune classi alla Sacra Famiglia e che, pertanto, le lezioni avranno inizio tutti i giorni dal lunedì al sabato alle ore 8 e termineranno alle ore 13,30 (martedì e venerdì) e 13,00 (altri giorni).

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità la modifica agli artt. 15 e 16, nonché del primo comma dell'art. 14 del Regolamento d'Istituto nella seguente formulazione:

Art. 14 –Orario scolastico e accesso all'Istituto

1. Le lezioni hanno inizio alle ore 8 e terminano alle 13,30 (martedì e venerdì) e 13,00 (altri giorni). Gli alunni possono sostare nell'atrio in attesa di accedere in modo ordinato alle rispettive aule dopo il suono del primo campanello, 5 minuti prima dell'inizio della lezione.

Art. 15 – Permessi di entrata e di uscita fuori orario

1. Ogni studente può usufruire nel corso dell'anno scolastico di 15 (quindici) permessi per l'entrata e l'uscita fuori orario, per gravi e documentati motivi. L'ingresso in ritardo o posticipato è ammesso fino all'inizio della terza ora di lezione; l'uscita anticipata è ammessa a partire dall'intervallo. Sono ammesse eccezioni solo per visite mediche documentate.

2. Per contrattempi di qualsiasi natura, non preventivati, gli studenti sono ammessi direttamente in classe dal docente della prima ora di lezione, qualora il ritardo non superi i 10 (dieci) minuti.

Resta salva la facoltà da parte del Dirigente scolastico, o di un suo Collaboratore o del docente coordinatore o ancora del docente di classe di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e la richiesta di giustificazione.

Trascorsi 10 (dieci) minuti dall'inizio delle lezioni, non è più consentito l'ingresso in classe; gli studenti ritardatari devono attendere l'inizio della seconda ora nell'atrio dell'istituto e saranno ammessi in classe dal docente della seconda ora. La vigilanza sugli studenti nell'arco temporale compreso fra l'accesso nei locali dell'istituto ed il successivo ingresso in classe è affidata ai collaboratori scolastici addetti all'atrio.

L'ammissione in classe, a seguito di ingresso posticipato, non è mai consentita nelle frazioni di ore di lezione al fine di evitare l'interruzione dell'attività didattica.

Reiterati ingressi in ritardo costituiranno elementi di valutazione anche ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

3. Gli ingressi in ritardo devono essere giustificati sul libretto personale da parte di uno dei genitori o dello studente maggiorenne come entrate posticipate e devono essere autorizzati:

- dal docente della prima ora o della seconda ora (a seconda che il ritardo sia stato inferiore o superiore ai 10 minuti) dopo l'annotazione sul Registro di classe con la precisazione della avvenuta (o meno) giustificazione;

- dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore, se l'entrata posticipata è avvenuta dalla seconda ora in poi.

La giustificazione deve essere presentata al docente contemporaneamente all'ingresso in classe per l'annotazione nel Registro di classe.

I ritardi non prevedibili saranno giustificati il giorno successivo.

4. I permessi di uscita anticipata, debitamente motivati e firmati da uno dei genitori o dallo studente maggiorenne, possono essere richiesti anche nella stessa giornata della fruizione, purché entro la prima ora, consegnando il proprio libretto ai collaboratori scolastici dell'atrio, che provvederanno ad inoltrarlo al Dirigente scolastico o ad un suo Collaboratore. I libretti con la relativa autorizzazione saranno restituiti dal personale della scuola e l'insegnante in orario effettuerà l'annotazione della stessa nel Registro di classe.

5. Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati da uno dei genitori o da una persona maggiorenne fornita di delega scritta da parte di uno dei genitori. Il genitore o la persona delegata devono firmare l'apposito Registro uscite affidato ai collaboratori scolastici addetti alla portineria.

6. I genitori degli studenti i quali ritengano che gli orari dei mezzi di trasporto impediscano di rispettare l'orario di entrata a scuola o necessitino in via permanente l'uscita anticipata da scuola possono presentare domanda per ottenere un permesso annuale di entrata posticipato o di uscita anticipata. Il Dirigente scolastico si riserva di valutare tali domande e concederà il permesso solo in presenza di documentati validi motivi.

7. Nel caso in cui uno studente intenda effettuare numerose e periodiche entrate o uscite fuori orario per motivi sportivi o per motivi di salute i genitori potranno presentare domanda, adeguatamente motivata, al Dirigente scolastico che, effettuate le opportune valutazioni, deciderà se concedere un permesso cumulativo. In ogni caso sarà responsabilità dello studente garantire l'aggiornamento della propria preparazione nonché la possibilità a

ciascun docente di effettuare un numero adeguato di verifiche. Il Dirigente si riserva di revocare il permesso in base all'andamento scolastico dello studente dal punto di vista del comportamento e del profitto.

8. I coordinatori di classe provvederanno settimanalmente al controllo delle assenze, ritardi e uscite anticipate, e in caso di irregolarità, informeranno tempestivamente le famiglie degli studenti.

Studenti ritardatari abituali possono incorrere nelle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di disciplina.

Art. 16 – Assenze e relative giustificazioni

1. Le assenze devono essere regolarmente giustificate dall'insegnante della prima ora di lezione; assenze non continuative devono essere giustificate separatamente.

2. In caso di assenza di cinque o più giorni continuativi (giorni festivi compresi) la giustificazione deve essere accompagnata da dichiarazione dei genitori/affidatari.

3. In casi particolari di assenze di cinque o più giorni dovuti non a motivi di salute, la famiglia dello studente è tenuta ad avvertire telefonicamente la scuola in via preventiva e ad accompagnare la successiva giustificazione con una dichiarazione firmata.

4. Le giustificazioni con i talloncini n.5, n.10, n.15 e n.20 dovranno essere accompagnate da una conferma personale o telefonica di uno dei genitori. All'esaurimento dei talloncini il Dirigente scolastico valuterà, sentiti i genitori dello studente, se autorizzare l'emissione di un nuovo libretto.

5. ***I coordinatori di classe controlleranno settimanalmente il registro di classe ed informeranno i genitori delle mancate giustificazioni.***

Segnaleranno, inoltre, al Dirigente scolastico eventuali situazioni anomale o il perdurare di ritardi.

6. Nel caso in cui vengano superati sette giorni consecutivi di assenza senza che sia avvenuto alcun contatto da parte della famiglia dello studente, il Coordinatore provvederà direttamente ad una segnalazione alla famiglia stessa.

7. Qualora l'alunno entri a scuola in ritardo o rientri dopo un'assenza senza essere provvisto della prescritta giustificazione, dovrà richiedere al docente in classe un'ammissione provvisoria in attesa di presentare la regolare giustificazione il giorno seguente. In caso di reiterata assenza della giustificazione lo studente non verrà ammesso in classe e dovrà recarsi dal Dirigente scolastico o suo Collaboratore.

Con riferimento al divieto di fumo, già vigente all'interno dei locali dell'istituto ed alla proposta di estensione alle aree all'aperto (cortili, scale d'ingresso etc.), la Dirigente Scolastica riferisce che tale divieto è contenuto in un recente D.d.I. approvato dal Governo in data 26.07.13, ma che allo stato è in corso l'iter parlamentare di approvazione.

- Istituzione del Comitato tecnico scientifico per l'indirizzo Ottico

La Dirigente Scolastica invita la prof.ssa Beltramone ad intervenire. Quest'ultima riferisce che è stato istituito il Comitato tecnico-scientifico per l'indirizzo ottico di cui farà parte il prof. Maestrelli, già docente nel precedente anno scolastico presso l'Istituto. Nei prossimi giorni verranno definiti gli aspetti organizzatori attinenti la composizione del Comitato ed il regolamento necessario per il suo funzionamento.

8. Comunicazioni della Dirigente

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che le classi che si trasferiranno per l'anno scolastico 2013/14 nei locali messi a disposizione dalla Provincia di Cuneo presso la Sacra Famiglia sono: 1[^] C, 1[^] D, 3[^] C, 4[^] C e 5[^] C.

Riferisce, inoltre, al Consiglio quanto emerso in sede di autovalutazione dell'istituto da parte del collegio dei docenti con riguardo ai punti di forza (ad esempio, apprendimento, capacità di adeguamento all'innovazione) e ai punti di debolezza (con riguardo all'orientamento l'istituto non è adeguatamente conosciuto, da migliorare è la capacità di dare rilievo, anche a livello pubblicitario, alle iniziative della scuola etc.) dell'istituto. Dai questionari

somministrati agli studenti delle classi seconde e quarte sono, invece, emerse delle criticità con riguardo alle strutture scolastiche. In merito, la Dirigente Scolastica rammenta che i lavori di ristrutturazione dell'ex palazzina IAL dovrebbero prendere l'avvio nel corso dell'imminente anno scolastico e invita ai rappresentanti degli studenti in seno al consiglio a diffondere presso gli allievi il messaggio per cui è importante la loro collaborazione per il miglior funzionamento e la fruibilità dei servizi scolastici (ad esempio, mantenendo puliti ed in buono stato d'uso tutti i locali, ivi compresi i bagni).

Sulla base dell'attività di autovalutazione vengono pertanto individuati gli obiettivi a cui il Consiglio ritiene debba tendere il POF 2013 -14:

sostegno all'apprendimento, crescita culturale e formazione, orientamento, inclusione, sostegno alla preparazione professionale, educazione alla sicurezza.

Alle ore 18,10 esauriti i punti all'o. d. g., il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof.ssa Roberta Rabino

Il Presidente
sign. Ezio Tallone