

Cuneo li, 1 dicembre 2015

A tutto il Personale Docente ed ATA

Oggetto : Scrutinio Gennaio 2016

I Consigli di Classe relativi alla valutazione del primo trimestre sono convocati secondo il calendario allegato (in assenza del Dirigente scolastico, gli scrutini saranno coordinati dai proff. Garavagno, Lerda ed Orsini per l'Ipssct e Itt, dal prof. Tomaciello per l'Ipsia)

SCRUTINI 1° TRIMESTRE

IPSSCT

Gennaio 2016	Venerdì 8 gennaio 2016	Lunedì 11 gennaio 2016	Martedì 12 gennaio 2016	Mercoledì 13 gennaio 2016	Giovedì 14 gennaio 2016
Ore 14,00	5 A	5 B	5E	5F	5GO
Ore 14,45	4 A	4B	4E	4F	4 O
Ore 15,30	3 A	3B	3E	3F	3 O
Ore 16,15	2 A	2B	2E	2F	2 O
Ore 17,00	1 A	1B	1E	1F	1 O
Ore 17,45	5M	2^Segm Serale Turistico	3M	2^SegmSeral e Serv.Socio- sanitari	2M
Ore 18,30	4M	1^ Segmento serale Turistico	3N	1^Segmento Serale Serv.Sociosa nitari	1M

IPSIA

Gennaio 2016	Venerdì 8 gennaio 2016	Lunedì 11 gennaio 2016	Martedì 12 gennaio 2016
Ore 14,15	5P	5R	5T
Ore 15,00	4P	4R	4T
Ore 15,45	3P	3R	3T
Ore 16,30	2P	2R	2T
Ore 17,15	1P	1R	1T

con il seguente O.d.G:

1. situazione didattica disciplinare della classe;
2. valutazione di primo trimestre;
3. attività di Alternanza;
4. monitoraggio dello sviluppo dei Piani di lavoro, PEI e PEP;
5. Progetti ed attività ad integrazione del POF;
6. Prove comuni per classi parallele;
7. Inserimenti nelle classi in corso d'anno.

I docenti dovranno **inserire sul registro elettronico le assenze** (chi non fosse riuscito ad inserire correttamente le assenze, potrà integrare il dato), **le proposte di voto e di recupero entro due giorni antecedenti la data dello scrutinio stesso** (dalla pagina principale scegliere “Scrutinio on line – Proposte di voto delle mie classi”).

Il voto è unico per disciplina e va collocato nella colonna indicata come “orale” già nel 1° periodo didattico per tutte le classi, anche nel caso in cui si tratti di disciplina “pratica”, ciò vale anche per le classi quinte. Il coordinatore dovrà inserire anche una proposta di voto di condotta.

Le operazioni potranno essere condotte o a scuola o attraverso qualunque dispositivo personale da remoto con la propria password di accesso personale. Sono presenti sul sito della scuola al link Docenti – registro elettronico – manuale scrutinio docenti le istruzioni per la compilazione relativa allo scrutinio.

Si ricorda che la presa di servizio in classe è attestata dal login del docente al sito INFOSCHOOL, per cui la procedura corretta è la seguente: **prima indicare assenze e ritardi e solo in seguito firmare elettronicamente**, affinché alla fine del 2° periodo didattico il totale indicato a tabellone delle assenze sia giusto, senza necessità di integrazioni manuali a posteriori. **Ai fini della notifica alle famiglie di eventuali gravi insufficienze e di rischio di non ammissione alla classe successiva, si fa costante riferimento in modo trasparente ai voti riportati quotidianamente in corso d'anno sul Registro elettronico. I docenti che dovessero essere assenti per la concomitanza d'impegni, comunichino alla prof.ssa Orsini (per Ipsst e Itt) e al prof. Tomaciello (per l'Ipsia) la loro assenza per consentire una tempestiva surroga, proponendo però loro stessi anticipatamente i voti interi della loro materia sul Registro elettronico.**

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Il C. Vicario Prof. Carlo Garavagno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2, d.lgs. 39/93)