



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 061

A docenti e personale ATA

Segui sempre le 3 "R": Rispetto per te stesso, Rispetto per gli altri, Responsabilità per le tue azioni.
(Dalai Lama)

- Oggetto: 1) permessi e ferie
2) orientamento in entrata
3) rispetto e regolamenti
4) autovalutazione

1-Ricordo quanto ribadito in Collegio circa la prevalenze delle esigenze di servizio, anche nel caso di richiesta di ferie (.....ferie e permessi vanno richiesti e sono oggetto di autorizzazione da parte del Dirigente; domanda da presentare ai responsabili di sede, che, se non ci sono problemi di servizio, la trasmettono al Dirigente per l'autorizzazione: si può considerare concesso quando c'è la firma del Dirigente). Invito inoltre, per quanto possibile, a limitare all'indispensabile richieste ed assenze, sia per la difficoltà a sostituire, sia per garantire agli allievi un servizio didattico il più possibile regolare. CCNL art 13 c.9: "Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede")

2-Invito anche a dare la propria disponibilità per i giorni 9 e 10 dicembre 2016 (Scuola aperta per l'orientamento in entrata). Nelle giornate 25 e 26 novembre a Cuneo si svolgerà il salone dell'orientamento.

Riferimenti per orientamento in entrata: proff. Baldracco e De Simone

Riferimenti per orientamento in uscita: Borriero e Dato

3- **Regolamenti:** rispetto, anche formale (atteggiamento, linguaggio, abbigliamento...), da parte di tutti, allievi, docenti ed ATA, del regolamento di istituto, del patto educativo e dei regolamenti di accesso ai laboratori ed alle aule (ragazzi sempre sorvegliati e controllati, corretto utilizzo delle attrezzature.

Attenzione e cura per un corretto utilizzo di attrezzature scolastiche, arredi, strumenti didattici, stampe, fotocopie, **attenzione allo spreco** (materie prime, fotocopie ecc)

Puntuale segnalazione delle mancanze ai sensi del Regolamento: non significa un invito alle "note", ma attenzione ai comportamenti scorretti, soprattutto alla mancanza di rispetto verso persone o cose. Come già sottolineato in altre occasioni, un comportamento disomogeneo da parte dei docenti, crea situazioni difficili da controllare.

Esempio da parte degli adulti: linguaggio ed atteggiamento corretti ed appropriati, cortesia e disponibilità

Puntualità e presenza (ricordo quanto prevede il contratto: **presenza in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed accompagnamento all'uscita**, dopo il suono di campanello di fine lezioni; evitare di far uscire gli allievi dall'aula prima del campanello di fine lezione)

Presenza visione delle sostituzioni (sono ordini di servizio)

Non lasciare classi scoperte per altre attività

Presenza alle riunioni

Assistenza durante l'intervallo, rapidità nei cambi d'ora e di classe, classi sorvegliate, controllo delle uscite dall'aula

Preparazione delle lezioni e delle sostituzioni: durante le sostituzioni fare attività didattica

Attenta lettura delle circolari, rispetto delle scadenze e di quanto deliberato o concordato in Collegio o Consiglio o Dipartimento, evitando superficialità ed autoreferenzialità.

Corretta compilazione, giornaliera, dei registri cartaceo di classe ed elettronico; attenta e precisa registrazione delle assenze, giustificazioni o meno, argomenti svolti, recupero, verifiche, ecc. (Tutti i docenti, anche in caso di compresenza o sostegno, sono tenuti a firmare e compilare il registro elettronico)

Seguire le procedure previste per le proposte di acquisto, utilizzare la modulistica di istituto per domande e richieste.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 9606020043

Circolare n. 061

Ricordarsi che la segreteria è un ufficio di servizio e luogo di lavoro e come tale va frequentato.

Dipartimenti e Consigli di Classe

- unitarietà d'azione dei docenti di una classe
- equivalenza dell'azione formativa su classi parallele
- chiarezza e comprensibilità dell'azione didattica
- coerenza, trasparenza ed omogeneità della valutazione

Si sottolinea l'importanza dell'azione quotidiana, con costante attenzione ad una didattica che contenga sistematicamente e curricularmente l'attività di sostegno e recupero.

Di fronte a valutazioni formative che forniscono esiti negativi sulla generalità della classe, urge ripensare all'efficacia del proprio intervento formativo per modificare la strategia di insegnamento (argomenti, obiettivi, metodi, strumenti, azioni ecc.).

Aspettative "positive", disponibilità all'ascolto ed al dialogo: "Il sarcasmo, un certo senso di sufficienza o un'aria di impazienza (veicolati dallo sguardo, dalla postura, dal sorriso o dal modo di rivolgere la parola) rischiano di essere «castranti». Difficilmente uno studente è in grado di aver fiducia nelle proprie strategie, se chi gli sta di fronte soppesa le domande che gli vengono rivolte, giudicando alcune convenienti e altre no; se poi le sue capacità intellettuali (e affettive) vengono sottostimate o ignorate, l'insuccesso è quasi garantito. Un buon docente dovrebbe sempre trasmettere la propria autostima agli studenti e far sì che la loro motivazione si radichi in un senso di soddisfazione personale."

Carichi di lavoro: *"Il consiglio di classe delibera di attivare un'efficace programmazione delle verifiche degli apprendimenti che prevedono di individuare con sufficiente anticipo le date in cui saranno effettuate e queste saranno riportate su un apposito prospetto messo a disposizione degli studenti della classe o sul registro di classe. Occorrerà evitare accuratamente sovrapposizioni e concentrazioni delle verifiche in prossimità delle operazioni e di valutazione di metà quadrimestre, fine quadrimestre e scrutini finali."*

4-Autovalutazione ed incremento della qualità della nostra offerta formativa

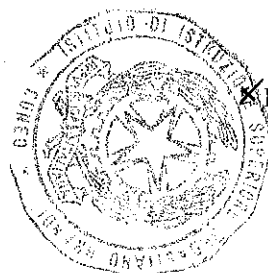
Favorire lo sviluppo di **competenze** di qualità, promuovere efficacemente i **valori** e le **norme** proprie di una società libera e democratica e **preparare** adeguatamente al **mondo professionale** e del lavoro: in relazione ad alcune aree di riferimento (ad es. pratiche educative e didattiche, ambiente organizzativo per l'apprendimento) occorre individuare **punti di forza** e di **debolezza** della propria scuola e del proprio lavoro ed impostare un adeguato piano di miglioramento. E' importante avere presente i principi e gli strumenti della qualità (organizzazione orientata all'utenza, leadership, coinvolgimento del personale, approccio per processi, approccio sistemico alla gestione, miglioramento continuo, decisioni basate sui dati di fatto, rapporti di reciproco beneficio con gli stake holders, cioè i soggetti -individui, gruppi, organizzazioni- i cui interessi sono a vario titolo coinvolti dall'attività della scuola).

La prima fase dell'autovalutazione deve riguardare il lavoro del singolo: a tale scopo allego alla presente qualche esempio di questionario di autovalutazione utile ai singoli docenti per confrontare la propria autovalutazione con la effettiva percezione degli allievi.

Si tratta di uno strumento, lasciato alla libera scelta del docente, che, opportunamente utilizzato, può essere un valido momento di valutazione dell'efficacia del metodo di lavoro di ciascuno e può fornire utili suggerimenti per migliorarlo.

Ringrazio per l'attenzione e la disponibilità

Cuneo, 23 novembre 2016



Il Dirigente Scolastico
Gianfranco Dutto



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721

Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794

Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it

Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 061

A self-evaluation framework

STRATEGIE DI INSEGNAMENTO	<Emerging		Advanced>	
	0	1	2	3
Pianifici e svolgi le lezioni secondo la struttura <i>brainfriendly</i> ? (ad es. divertimento e creatività-regolari sessioni di revisione-poster-uso del colore-lavori a gruppi-mappe concettuali)				
Vari il tuo stile di insegnamento?				
Concedi momenti di riposo durante la lezione?				
Usi specifiche tecniche come aiuto all'apprendimento?				
Scrivi le parole-chiave relative all'argomento della lezione?				
Usi audiovisivi per facilitare l'apprendimento?				
Fornisci materiali individualizzati?				
Utilizzi materiali di tipi diversi?				
Incoraggi gli studenti ad usare la <i>visualizzazione</i> ?				
Conosci i problemi di apprendimento di ciascuno dei tuoi allievi?				
Dai ai tuoi allievi molte possibilità di ripasso dei contenuti?				
Somministri ai tuoi allievi molte prove scritte ed orali in modo che essi sappiano come procede il loro apprendimento?				



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 061

Spieghi ai tuoi studenti che cosa devono fare per raggiungere il livello successivo?				
Incoraggi i tuoi studenti a dare il voto al proprio compito?				
Incoraggi i tuoi studenti a confrontare le loro prove con quelle dei compagni a diverso livello?				



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnls00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 061

QUESTIONARIO di percezione del docente da parte DEGLI ALUNNI

Classe.....

Docente

1 = molto negativo

2 = negativo

3 = positivo

4 = molto positivo

A) Competenze disciplinari :

- 1) Il docente illustra gli obiettivi ?
- 2) Svolge gli argomenti programmati ?
- 3) Fa collegamenti fra le diverse parti del programma ?
- 4) Fa collegamenti con l'esperienza vissuta, l'attualità o con altre discipline ?
- 5) Sa rendere interessanti gli argomenti delle lezioni?
- 6) In conclusione: il docente appare capace di organizzare con efficacia il lavoro didattico?

	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni:

B) Metodo di insegnamento :

- 1) L'insegnante usa un linguaggio chiaro ?
- 2) Rende accessibili le nozioni difficili ?
- 3) Sa adottare vari stili di insegnamento e usare vari strumenti didattici ?
- 4) Durante le lezioni verifica la comprensione ?
- 5) Fa uso di esempi per illustrare meglio i concetti che espone ?
- 6) Risponde in modo preciso ed esauriente alle domande ?

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni sul metodo di insegnamento:

C) Metodo di valutazione :

- 1) C'è corrispondenza tra il programma svolto e le richieste delle verifiche ?
- 2) Si serve della valutazione formativa, cioè di quella finalizzata non ad assegnare un voto, ma a migliorare l'insegnamento / apprendimento ?
- 3) Nell'ambito delle verifiche, si avvale non solo delle tradizionali interrogazioni e dei compiti in classe, ma anche di altri metodi ?
- 5) Esplicita adeguatamente il sistema di valutazione fornendo spiegazioni sui voti?
- 4) E' trasparente e giusto nelle valutazioni ?

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni sui metodi di valutazione:



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 061

D) Interazione docente / studente :

- 1) Il docente è disponibile a discutere e tenere conto dei problemi della classe ?
- 2) Sa mantenere un clima di rispetto e di fiducia ?
- 3) Tiene in considerazione il punto di vista degli studenti ?
- 4) E' disponibile fuori orario per corsi di recupero o per attività extra-scolastiche ?
- 5) Sa stimolare domande e osservazioni ?
- 6) Accetta di ripetere spiegazioni ?
- 7) Valorizza i progressi conseguiti ?
- 8) E' disponibile ad aiutare gli alunni in difficoltà con metodi incoraggianti e con interventi individualizzati nelle ore di lezione e nei corsi di recupero/sostegno ?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osservazioni sull'interazione studente/docente: