



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

**Istituto di Istruzione Superiore
Professionale e Tecnico Turistico
"Sebastiano Grandis"**



Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it
Codice Fiscale: 96060200043

Circolare n. 022

**Ai sigg. Genitori
Agli Alunni
e p.c.
Ai Docenti**

**Oggetto: Registro Elettronico – Attivazione servizio di Giustificazione delle
Assenze/ritardi/uscite anticipate**

Si informano i sigg.ri genitori/tutori legali che dal presente anno scolastico è attivo il servizio di giustificazione diretta delle assenze sul registro elettronico (**Menu Principale – Le Assenze di [Nome del Figlio/a]**).

Si allega alla presente una **breve guida illustrata** sulle modalità di giustificazione.

Si ricorda che le credenziali di accesso al Registro Elettronico sono di esclusivo possesso dei genitori/tutori che, nel riceverle, si sono presi l'impegno di verificare periodicamente la situazione del figlio/a in merito alle valutazioni, alle annotazioni ed alle **assenze**.

Per i minorenni le giustificazioni devono essere fatte dai genitori/tutori: nel caso in cui le credenziali di accesso al registro siano note anche ai figli, i genitori-tutori devono richiedere e ritirare quanto prima nuove credenziali presso la segreteria didattica.

Periodicamente ed a campione, telefonicamente, i coordinatori dei consigli di classi verificheranno la situazione delle assenze.

Le eventuali nuove credenziali andranno ritirate personalmente presso la **segreteria didattica** della sede in **c.so IV Novembre 16 – Cuneo**.

Sono anche disponibili credenziali specifiche per gli studenti, utili per verificare compiti, voti e comunicazioni, possono essere richieste direttamente alla email

registro.studenti@grandiscuneo.it indicando Cognome Nome Classe e Sezione.

Per qualsiasi chiarimento scrivere all'email: **registro@grandiscuneo.it**.

Le giustificazioni relative a **ritardi** devono essere segnalate sul diario personale; sarà cura del Docente della prima ora di lezione provvedere alla visione della stessa. Le entrate dopo le ore 09,00 dovranno essere viste dal Dirigente o da un suo Collaboratore.

La richiesta di **uscita anticipata** dovrà essere effettuata sul diario personale da consegnare all'atrio entro le ore 08,00. Il permesso sarà autorizzato entro le ore 09,30 e dovrà essere ritirato all'ingresso durante l'intervallo. Si precisa che gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente dall'Istituto solo se accompagnati da chi esercita la patria potestà o da soggetto delegato (delega scritta, se non già comunicata in fase di iscrizione), munito di fotocopia della carta di identità.

Cuneo, 5 Ottobre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO