

	Istituto di Istruzione Superiore - Professionale e Tecnico “Sebastiano Grandis”	
	Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721 Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794 Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it	
		CIRCOLARE n. 4

Cuneo, 10/09/2014

- A tutti i docenti
Sedi corso IV Novembre, Via
Mazzini e Via Cacciatori
delle Alpi
- A tutti gli studenti

OGGETTO: ORARIO SCOLASTICO E ACCESSO ALL'ISTITUTO

Con la presente si ricorda ai Docenti l'orario scolastico del nostro Istituto e la disciplina delle entrate tardive e delle uscite anticipate, come previsto da Regolamento di Istituto:

1. Orario scolastico

Le lezioni hanno inizio alle ore 8 e terminano alle:13,30 (martedì e venerdì); 13,00 (altri giorni) e **alle ore 13,50 il mercoledì solo per le classi prime.**

2. Entrate tardive e uscite anticipate:

All'inizio delle lezione gli studenti e gli insegnanti (5 minuti prima del suono della prima campanella) devono essere presenti in aula. L'orario delle lezioni indicato dal suono del campanello deve essere rispettato sia dai docenti che dagli studenti quale basilare principio di sicurezza e convivenza sociale.

L'ingresso in classe non è più consentito trascorsi 10 (dieci) minuti dall'inizio delle lezioni,; gli studenti ritardatari devono attendere l'inizio della seconda ora nell'atrio dell'istituto e saranno ammessi in classe dal docente della seconda ora. La vigilanza sugli studenti nell'arco temporale compreso fra l'accesso nei locali dell'istituto ed il successivo ingresso in classe è affidata ai collaboratori scolastici addetti all'atrio.

L'ammissione in classe, a seguito di ingresso posticipato, non è mai consentita nelle frazioni di ore di lezione al fine di evitare l'interruzione dell'attività didattica.

L'ingresso in ritardo o posticipato è ammesso fino all'inizio della terza ora di lezione; l'uscita anticipata è ammessa a partire dall'intervallo. Sono ammesse eccezioni solo per visite mediche documentate.

Gli ingressi in ritardo devono essere giustificati sul libretto personale da parte di uno dei genitori o dello studente maggiorenne come entrate posticipate e devono essere autorizzati:

- dal docente della prima ora o della seconda ora (a seconda che il ritardo sia stato inferiore o superiore ai 10 minuti) dopo l'annotazione sul Registro di classe con la precisazione della avvenuta (o meno) giustificazione;
- dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore, se l'entrata posticipata è avvenuta dalla seconda ora in poi.

La giustificazione deve essere presentata al docente contemporaneamente all'ingresso in classe per l'annotazione nel Registro di classe.

I permessi di uscita anticipata, debitamente motivati e firmati da uno dei genitori o dallo studente maggiorenne, possono essere richiesti anche nella stessa giornata della fruizione, purchè entro la prima ora, consegnando il proprio libretto ai collaboratori scolastici dell'atrio, che provvederanno ad inoltrarlo al Dirigente scolastico o ad un suo Collaboratore. I libretti con la relativa autorizzazione saranno restituiti dal personale della scuola e l'insegnante in orario effettuerà l'annotazione della stessa nel Registro di classe.

Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati da uno dei genitori o da una persona maggiorenne fornita di delega scritta da parte di uno dei genitori. Il genitore o la persona delegata devono firmare l'apposito Registro uscite affidato ai collaboratori scolastici addetti alla portineria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Serra