



**Istituto di Istruzione Superiore - Professionale e Tecnico
"Sebastiano Grandis"**

Sezione Associata I.P.S.S.C.T.-I.T.T. CUNEO – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
Sezione Associata I.P.S.I.A. CUNEO – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it

CIRCOLARE n.

17

Cuneo, 22 Settembre 2015

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI GLI STUDENTI
IPC – ITT – IPSIA

OGGETTO: ORARIO SCOLASTICO E ACCESSO ALL'ISTITUTO

Con la presente si ricorda ai Docenti l'orario scolastico del nostro Istituto e la disciplina delle entrate tardive e delle uscite anticipate, come previsto da Regolamento di Istituto:

1. Orario scolastico

Le lezioni hanno inizio alle ore 8,00 e terminano alle 13,30 dal Lunedì al Venerdì per tutte le classi. Il Sabato le lezioni hanno inizio alle ore 8 e terminano alle ore 12,30 per le classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte, alle ore 13,30 per le classi prime.

2. Entrate tardive e uscite anticipate:

All'inizio delle lezioni gli Studenti e i Docenti devono essere presenti in aula 5 minuti prima del suono del primo campanello: l'orario delle lezioni deve essere rispettato da Insegnati e Allievi quale basilare principio di sicurezza e convivenza sociale.

L'ingresso in ritardo o posticipato è ammesso fino all'inizio della terza ora di lezione; l'uscita anticipata è ammessa a partire dal secondo intervallo. Sono ammesse eccezioni solo per visite mediche documentate.

Gli ingressi tardivi devono essere giustificati sul libretto personale da parte di uno dei genitori o dello studente maggiorenne e devono essere autorizzati:

- dal Docente della prima ora dopo l'annotazione sul Registro di classe con la precisazione della avvenuta (o meno) giustificazione;
- dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore, se l'entrata posticipata è avvenuta dalla seconda ora in poi; la giustificazione deve essere presentata al Docente contemporaneamente all'ingresso in classe per l'annotazione nel Registro di classe.

I permessi di uscita anticipata, debitamente motivati e firmati da uno dei genitori o dallo studente maggiorenne, possono essere richiesti anche nella stessa giornata della fruizione, purché entro e non oltre le ore 8,30, consegnando il proprio libretto ai collaboratori scolastici dell'atrio, che provvederanno ad inoltrarlo al Dirigente scolastico o ad un suo Collaboratore. I libretti con la

relativa autorizzazione saranno restituiti dal personale della scuola e l'insegnante in orario effettuerà l'annotazione della stessa nel Registro di classe.

Gli studenti minorenni potranno uscire solo se accompagnati da uno dei genitori o da una persona maggiorenne fornita di delega scritta da parte di uno dei genitori e fotocopia del documento di identità dello stesso. Il genitore o la persona delegata devono firmare l'apposito Registro uscite affidato ai collaboratori scolastici addetti alla portineria.

3. Libretto delle giustificazioni:

E' possibile ritirare il libretto delle giustificazioni nell'orario d'ufficio della segreteria didattica (dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 8,30 - dalle ore 10,40 alle ore 13,00 – il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Per i genitori che non possono ritirare il libretto nei predetti orari è possibile delegare lo studente compilando l'apposito modulo disponibile presso i collaboratori scolastici addetti all'atrio e allegando la fotocopia della carta di identità del delegante.

Gli alunni che detengono il possesso del vecchio libretto possono utilizzare lo stesso ad esaurimento.

3. Entrate posticipate ed Uscite anticipate causa trasporti pubblici:

Per gli alunni pendolari, è possibile ritirare in segreteria didattica il modello di richiesta di entrata posticipata o uscita anticipata per consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici, tale modello andrà consegnato in segreteria entro Sabato 03.10.2015 allegando gli orari dei trasporti per poi essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo SERRA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2, d.lgs. 39/93)