

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto di Istruzione Superiore Professionale e Tecnico "Sebastiano Grandis"	 IIS GRANDIS IPSMAT IPSSCT ITT CUNEO
Cuneo – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721 Cuneo – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794 Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it		
		Circolare n. 001

**Agli Allievi ed ai Genitori
 Ai Docenti
 Al personale ATA**

Oggetto: PRIME INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

REGISTRO ELETTRONICO

Si comunica che a breve sarà attivato il registro elettronico, funzionante con le medesime modalità dello scorso a.s. Sarà comunicato in tempi successivi la modalità comunicativa tra la scrivente e le SS.LL, attraverso tale strumento. Ai genitori degli alunni delle classi prime verrà consegnata la password di accesso entro breve tempo. Le modalità di funzionamento saranno esplicate durante la riunione di presentazione della offerta formativa dell'Istituto e della sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

Le giustificazioni relative ad assenze e/o ritardi dovranno temporaneamente, ovvero sino alla attivazione del registro elettronico, essere segnalate sul diario personale, così come le richieste di uscita anticipata.

Queste ultime, dopo un'analisi tempestiva delle effettive esigenze, dovranno essere viste dal Dirigente o da un suo collaboratore.

Si precisa che le richieste di entrata e/o di uscita hanno il carattere di eccezionalità.

Si precisa che gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente dall'Istituto solo se accompagnati da chi esercita la patria potestà o da soggetto delegato (delega scritta, se non già comunicata in fase di iscrizione), munito di fotocopia della carta di identità.

Le entrate posticipate non sono autorizzate oltre la prima ora di lezione, così come previsto dal Regolamento d'Istituto.

ENTRATE POSTICIPATE ed USCITE ANTICIPATE CAUSA TRASPORTI PUBBLICI

Stante gli orari di ingresso ed uscita si ritiene, in linea di massima, di **non concedere** posticipi in entrata o anticipi in uscita.

In considerazione dell'avvio del nuovo orario si valuteranno con le compagnie di trasporti eventuali problematiche.

Si invitano, pertanto, a far pervenire entro mercoledì 11 p.v. alle ore 12, restituendo il modulo consegnato, le segnalazioni contenente "Tratta percorsa, Compagnia Autolinea, orario pulman ed indicazione della fermata utilizzata", come da modello allegato, al collaboratore vicario prof. Eliana Lerda, al prof. Tomaciello – Responsabile sezione SMAT e al prof. Del Prete – Responsabile sezione ITT, al fine di verificare la legittimità della richiesta e provvedere all'eventuale rilascio della eventuale autorizzazione.

USCITA ALUNNI DALLE AULE DURANTE LE LEZIONI

Le autorizzazioni di uscita dalla classe devono essere concesse **singolarmente** e solo dopo la seconda ora di lezione. Nell'ora successiva all'intervallo di norma non vengono concesse autorizzazioni d'uscita.

Non possono essere in nessun caso concessi permessi d'uscita dalla classe durante il cambio d'ora da parte del docente uscente.

Durante le lezioni non è permessa agli allievi l'uscita per recarsi ad acquistare cibi e bevande, salvo nuova regolamentazione.

Gli studenti potranno acquistarli durante l'intervallo o prenotarli il giorno precedente, sempre durante l'intervallo.

ORA DI RELIGIONE

Si invitano gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, a recarsi nell'aula n. 55 posta al primo piano EX-IAL

I maggiorenni che hanno optato per l'uscita dalla scuola sono autorizzati ad uscire; i minorenni lo saranno ad orario definitivo e previa assunzione di responsabilità dei genitori espressa in forma scritta su apposito modello.

USO CONSAPEVOLE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI SPAZI

Si evidenzia che essendo la scuola uno spazio pubblico a servizio dell'utenza e della collettività, va rispettata in tutti i luoghi ed in tutte le attrezzature presenti, in quanto sono di tutti noi. Non saranno tollerate situazioni di mancanza di rispetto verso tale norma, così come previsto dai regolamenti vigenti. Si ricorda che le lavagne bianche affisse nelle aule sono ad esclusivo utilizzo del videoproiettore e che per nessuna ragione dovranno essere utilizzate per altri scopi.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto di Istruzione Superiore Professionale e Tecnico "Sebastiano Grandis"</p>	 <p>IIS GRANDIS IPSMAT IPSSCT ITT CUNEO</p>
<p>Cuneo – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721 Cuneo – Via Cacciatori delle Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794 Sito web www.grandiscuneo.it – e-mail: cnis00300e@istruzione.it</p>		
		<p>Circolare n. 001</p>

PULIZIA NELLE AULE

Si invitano gli studenti a mantenere la propria classe e il proprio banco in condizioni di pulizia, non lasciando al termine delle attività didattiche alcun tipo di materiale didattico e confezioni varie di snack o bibite, né fazzoletti di carta o altro materiale da smaltire.

Nel rispetto di tutta la comunità scolastica e dei ruoli che compongono la stessa, si ricorda che non spetta ai collaboratori scolastici ripulire materiali da smaltire sotto i banchi o i davanzali, mansione che dovrebbe essere svolta per questioni igieniche e di decoro.

Pertanto, sono state date disposizioni ai collaboratori affinché vengano pulite e rimesse in ordine solamente le aule che non presentino rifiuti da asportare dai banchi, compito di ogni studente, per buona educazione e rispetto dell'intera comunità educante.

I **Docenti** dell'ultima ora sono invitati a vigilare in tal senso.

Cuneo, 9 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Milva RINAUDO)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2, d.lgs. 39/93)