

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Prof. Paronuzzi Giorgio | X | |
| Prof. Paronuzzi Renzo | X | |
| Prof. Scarfi Francesca | X | |
| Prof. Garavagno Carlo | X | |
| Prof. Lerda Eliana | X | |
| Prof. Paronuzzi Giorgio | X | |
| Prof. Paronuzzi Renzo | X | |
| Prof. Rabino Roberta | X | |
| Prof. Ravaioli Carlo | X | |
| Sign.ra Genna Vita Stefania | X | |
| Sign.ra Sciandra Emanuela | X | |
| Sign.ra Bruna Carla | X | |
| Sign.ra Gangarossa Giovanna | X | |
| Sign.ra Reviglio Adele | X | |
| Sign. Tallone Ezio | X | |
| Dalmasso Marco | X | |
| De Matteis Emanuele | X | |
| Lisa Alex | X | |
| Maccario Veronica | X | |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"Sebastiano GRANDIS"

Sezione Associata I.P.S.S.C.T. – C.so IV Novembre, 16 - tel. 0171 692623 - fax 0171 66721
 Sezione Associata I.P.S.I.A. – Via Cacciatori Alpi, 2 - tel. 0171 67616 - fax 0171 695794
 Cod. Mecc. CNIS00300E – Cod. Fisc. 96060200043

Verbale del consiglio di Istituto n. 3 del 13 febbraio 2013

Oggi, **13 febbraio 2013** alle ore 16,30 nell'aula di informatica denomina "Info4" dell'I.I.S. "Grandis" di Cuneo, sita in Cuneo corso IV Novembre n. 16, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio di Istituto così costituito:

| | | PRESENTE/ ASSENTE | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|---|
| Prof.ssa Scarfi Francesca | Dirigente scolastico | X | |
| Prof.ssa Adham Daniela | Rappresentante personale docente | X | |
| Prof.ssa Beltramone Adriana | " " | X | |
| Prof. Garavagno Carlo | " " | X | |
| Prof.ssa Lerda Eliana | " " | X | |
| Prof. Paronuzzi Giorgio | " " | X | |
| Prof. Paronuzzi Renzo | " " | X | |
| Prof.ssa Rabino Roberta | " " | X | |
| Prof. Ravaioli Carlo | " " | | X |
| Sign.ra Genna Vita Stefania | Rappresentante personale ATA | X | |
| Sign.ra Sciandra Emanuela | " " | X | |
| Sign.ra Bruna Carla | Rappresentante genitori | | X |
| Sign.ra Gangarossa Giovanna | " " | X | |
| Sign.ra Reviglio Adele | " " | X | |
| Sign. Tallone Ezio | " " | X | |
| Dalmasso Marco | " " | X | |
| De Matteis Emanuele | " " | X | |
| Lisa Alex | " " | X | |
| Maccario Veronica | " " | X | |

per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma annuale 2013
3. Anticipo spese minute
4. Accordi di rete
5. Costituzione Centro Sportivo scolastico
6. Comunicazioni della Dirigente

Presiede la seduta la sign.ra Gangarossa Giovanna in qualità di Presidente; è presente il segretario incaricato della verbalizzazione, Prof.ssa Rabino Roberta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dispone la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Con il consenso dei presenti, prima della lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente, la Presidente descrive lo stato di attuazione dei lavori di manutenzione straordinaria realizzati (e non ancora non ultimati) dalla Provincia all'interno dell'istituto I.P.S.S.C.T. "Grandis" a seguito del crollo di una porzione di intonaco dal soffitto in un'aula ubicata all'interno della palazzina "ex IAL" avvenuto in data 28.11.12.

Interviene la Dirigente Scolastica per precisare che allo stato attuale i lavori eseguiti hanno interessato l'edificio principale dell'istituto "Grandis", ma non la palazzina "ex Ial" a causa della mancanza di fondi nel bilancio provinciale. L'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio da ultimo menzionato comporta una spesa, quantificabile presuntivamente in 450.000 euro, che potrà essere sostenuta dalla Provincia soltanto qualora intervengano dei finanziamenti *ad hoc*. Sottolinea, inoltre, che l'indisponibilità delle aule comprese nell'edificio in questione comporta notevoli disagi per lo svolgimento regolare delle lezioni (21 aule disponibili a fronte di 28 classi), che attualmente sono stati fronteggiati con la rotazione delle classi. Qualora i lavori non vengano eseguiti, la situazione è destinata a peggiorare, in quanto dal prossimo anno scolastico la prosecuzione dei corsi di Ottico e di Tecnico Turistico comporterà un aumento delle classi (30 in tutto) e l'esigenza di ulteriori laboratori.

La Presidente prende a questo punto la parola per comunicare l'iniziativa adottata dai rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio per sollecitare l'intervento della Provincia nel completamento dei lavori di manutenzione straordinaria. Dà, pertanto, lettura ai presenti di una lettera indirizzata al Presidente della Provincia, all'Assessore ai Lavori Pubblici e all'Ufficio Tecnico provinciale per richiedere gli interventi urgenti necessari per garantire l'offerta formativa per gli studenti dell'istituto. I rappresentanti dei genitori e degli studenti appongono la propria firma a sostegno della lettera da inviare alla Amministrazione provinciale.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente svoltasi il giorno 20/12/12 viene letto e approvato all'unanimità.

2) Programma annuale 2013

Il D.S.G.A. presenta al Consiglio le linee del programma annuale illustrandone i contenuti essenziali e la relazione di accompagnamento redatta ai sensi del D.I. 01/02/2001 n. 44, art 2, commi 3 e 4 che si allega al presente verbale quale parte integrante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- Vista la nota prot.n. 8110 del 17/12/2012 all'oggetto "Programma Annuale 2013 (PA13)" e successive modificazione e integrazioni;

- Letta la relazione illustrativa al Programma Annuale 2013 redatta dalla Giunta Esecutiva;
- Esaminato il Programma Annuale 2013 che è stato redatto con l'osservanza delle norme indicate nelle circolari sopraccitate e tenuto conto degli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del piano dell'offerta formativa;
- Considerate le schede illustrative finanziarie allegate ad ogni progetto;
- Considerato il riutilizzo dell'avanzo di amministrazione;

all'unanimità

D E L I B E R A

DI APPROVARE il Programma Annuale 2013 che si riassume come segue:

ENTRATE

| AGGREGAZIONE | VOCE | DESCRIZIONE | IMPORTI |
|-----------------------|------|---|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 275.402,53 |
| | 01 | Non vincolato | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 275.402,53 |
| 02 | | Finanziamenti dello Stato | 24.668,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 24.668,00 |
| 05 | | Contributi da privati | 93.000,00 |
| | 01 | Famiglie non Vincolati | 43.000,00 |
| | 02 | Famiglie Vincolati | 50.000,00 |
| Totale Entrate | | | 393.070,53 |

SPESE

| AGGREGAZIONE | VOCE | DESCRIZIONE | IMPORTI |
|--------------|------|---------------------------------------|------------------|
| A | | Attività | 87.034,96 |
| | A01 | Funzionamento amministrativo generale | 27.599,25 |
| | A02 | Funzionamento didattico generale | 28.155,05 |
| | A03 | Spese di personale | 0,00 |
| | A04 | Spese di investimento | 31.280,66 |

| | | | |
|---------------------|-----|---|-------------------|
| | A05 | Manutenzione edifici | 0,00 |
| P | | Progetti | 305.535,57 |
| | P02 | Handicap sperimentazione Integrazione | 5.900,00 |
| | P03 | PROGETTI DIDATTICI - P.O.F. | 40.000,00 |
| | P04 | Formazione – Aggiornamento | 11.351,85 |
| | P05 | CORSI TERZA AREA – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO | 75.554,68 |
| | P06 | Progetto SOGGIORNO STUDIO ALUNNI | 28.432,06 |
| | P08 | Patente Europea | 887,29 |
| | P09 | Handicap – Scuola Polo | 20.856,27 |
| | P10 | Sicurezza nella Scuola | 265,29 |
| | P11 | PATENTE PER CICLOMOTORI | 2.435,86 |
| | P13 | NUOVE TECNOLOGIE DISABILITA' | 78.554,82 |
| | P14 | PROGETTO ALCOTRA | 3.228,87 |
| | P20 | PROGETTO EMERGENZE FASCE DEBOLI | 10.527,43 |
| | P24 | PROGETTO DIDEROT | 4.252,59 |
| | P25 | PROGETTO ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA | 23.288,56 |
| R | | Fondi di riserva | 500,00 |
| | R98 | Fondi di riserva | 500,00 |
| Totale Spese | | | 393.070,53 |
| Z | | Disponibilità finanziaria da programmare | 0,00 |
| | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 0,00 |

Totale a pareggio 393.070,53

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

3) Anticipo spese minute

Il Dirigente Scolastico

riferisce che l'art. 17 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 assegna al Consiglio d'Istituto di stabilire l'entità del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il direttore registrerà e documenterà le spese su apposito registro in conformità alle disposizioni di cui all'art. 17 del D.I. n. 44 del 01/02/2001.

Il Consiglio di Istituto

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- Visto l'art. 17 del D.I. n. 44 del 01/02/01;
- Riconosciuta l'opportunità di assegnare in fondo per le minute spese al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- all'unanimità,

D E L I B E R A

di assegnare la somma di €. 300,00 al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi quale fondo per le minute spese per l'esercizio 2013 imputato al funzionamento amministrativo e didattico generale ed ai progetti in conto partita di giro.

4) Accordi di rete

La Dirigente precisa che ogni istituzione scolastica ha la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altre scuole o enti per il coordinamento di attività di interesse comune e riferisce che l'istituto ha promosso e intende promuovere degli accordi di rete, quali ad esempio:

- l'accordo di rete per condurre percorsi di orientamento degli studenti;
- l'accordo di rete con l'IIS "Vallauri" di Fossano;
- l'accordo di rete con il Liceo Artistico, l'Istituto per Geometri e l'Istituto per l'agricoltura e alberghiero di Cuneo e Mondovì;
- l'accordo di rete per il progetto IRIDE;
- l'accordo di rete con la Croce Rossa Italiana per il trasporto degli alunni disabili.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione agli accordi di rete di cui sopra.

5) Costituzione Centro Sportivo Scolastico

La Dirigente precisa che il Centro sportivo scolastico, già approvato dal Collegio dei Docenti, è animato dai docenti di Educazione Fisica e riceve un finanziamento *ad hoc*, che quest'anno è pervenuto tardivamente all'istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità la costituzione del Centro sportivo.

6) Comunicazioni della Dirigente

La Dirigente chiede al Consiglio di deliberare, previa delibera del Collegio dei docenti, in merito alla possibilità di sottoscrivere delle convenzioni per l'avvio dei TFA con vari Atenei. Spiega ai presenti che il TFA consiste in un anno di formazione da svolgersi all'interno di una istituzione universitaria che prevede, fra l'altro, che un certo numero di ore vengano dedicate al tirocinio presso un'istituzione scolastica con la supervisione di un tutor che deve concordare con l'università un percorso formativo per il docente-tirocinante. La sottoscrizione delle convenzioni potrebbe arrecare numerosi vantaggi sia per la scuola che per i docenti coinvolti nel percorso denominato TFA, quali ad esempio la possibilità di poter ottenere la collaborazione del tirocinante nelle attività laboratoriali, una formazione garantita al tutor da parte dell'Università ed infine, la comodità per il docente precario di svolgere il tirocinio presso l'istituto scolastico nel quale presta servizio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Dirigente riferisce, poi, ai presenti, di essere stata convocata insieme ad altri Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche di Cuneo e provincia per valutare l'ipotesi di articolare in futuro l'orario scolastico su cinque giorni dal lunedì al venerdì al fine di conseguire consistenti risparmi con riguardo alle spese di riscaldamento e di trasporto scolastico e chiede al Consiglio di esprimere il proprio orientamento in merito. I problemi da risolvere per l'attuazione della proposta sono essenzialmente riconducibili a due; da un lato, la necessità di assicurare agli studenti la possibilità di consumare il pasto in occasione dei rientri pomeridiani e dall'altro, l'organizzazione dell'attività didattica. Il primo problema sembra essere di facile soluzione; l'istituto potrebbe chiedere alla ditta affidataria del servizio di ristoro (ditta Gondolo Palmiro di Vignolo) di assicurare una adeguata scelta di panini nei giorni previsti per il rientro pomeridiano o comunque stipulare delle convenzioni con i bar presenti nelle vicinanze della scuola. In ordine al secondo problema, la prof.ssa Adham espone la sua pregressa esperienza d'insegnamento in una scuola superiore di Cuneo con orario settimanale articolato su cinque giorni. Pur rimarcando l'effettiva sussistenza di problemi di organizzazione dell'attività didattica, peraltro risolvibili con la rotazione di tutti i docenti nelle attività pomeridiane, sottolinea che l'adozione del nuovo orario potrebbe rappresentare un'opportunità sia per i docenti al fine di sperimentare modalità nuove di didattica, sia per gli stessi studenti, che potrebbe sfruttare proficuamente le ore trascorse a scuola come ore di lavoro e studio.

I rappresentanti degli studenti si esprimono favorevolmente in merito alla proposta, così come anche i rappresentanti dei genitori.

Da ultimo, la Dirigente riferisce che sono stati trasmessi di recente alla scuola gli esiti

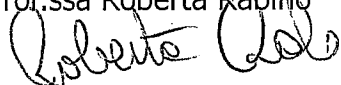
dei test INVALSI sostenuti dagli studenti nel mese di maggio del precedente anno scolastico. Dall'esame dei dati suddivisi per classi e per item e dal confronto con i risultati conseguiti dagli studenti di altre scuole che presentano la medesima situazione socio-economica, emerge una buona preparazione degli studenti, soprattutto in Italiano. Qualche criticità riguarda le performance degli studenti stranieri in due discipline, Italiano e Matematica. La Dirigente sottolinea l'importanza della rilevazione degli apprendimenti per l'autovalutazione dell'Istituto e comunica che per la prima volta, a decorrere dal presente anno scolastico, la chiave di accesso ai risultati dei test INVALSI è stata attribuita anche al Presidente del Consiglio di Istituto. Informa, altresì, i presenti che a partire dal prossimo anno scolastico i risultati delle prove INVALSI saranno comunicati con una maggiore tempestività entro il mese di settembre.

I rappresentanti degli studenti chiedono alla Dirigente il permesso di utilizzare la palestra per organizzare delle attività di ballo e canto nell'ambito dell'iniziativa del "Festival dello studente". La Dirigente dichiara che, purtroppo, allo stato attuale l'istituto non può sostenere economicamente l'iniziativa.

Alle ore 18,00 esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof.ssa Roberta Rabino



Il Presidente
sign.ra Giovanna Gangarossa

